

Рассмотрено  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 3 от 18.04.2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора

МБОУ ДО «ДМШ»

от 18.04.2016 2016 г. № 71/1

учреждение  
дополнительного  
образования

Т.Г. Шеронова



**Положение**  
**о порядке и формах проведения итоговой аттестации,**  
**завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных**  
**общеобразовательных программ в области музыкального искусства**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования «Детская музыкальная школа»**  
**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59 Федерального Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2013 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (далее – выпускники).

1.4. Цель итоговой аттестации – контроль (оценка) степени и уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.5. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее – образовательные программы в области музыкального искусства) в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным

предметам учебного плана и допущенных в текущем учебном году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации.

1.6. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области музыкального искусства с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения (6-летнего или 9-летнего в соответствии с программой).

1.7. При реализации образовательной программы в области музыкального искусства в сокращённые сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.8. Раздел «Система и критерии оценок итоговой аттестации» находится в каждой образовательной программе в области музыкального искусства и разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГТ.

1.9. Итоговая оценка по предметам выводится на основании годовой и аттестационной (экзаменационной) оценок, а также с учетом оценок промежуточных аттестаций последнего года обучения.

1.10. Результаты итоговой аттестации выставляются по 5-ти бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вносятся в Свидетельство об окончании Учреждения цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Свидетельство об освоении образовательной программы в области музыкального искусства выдается по форме, утвержденной Министерством культуры РФ, заверенное печатью Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет объем времени на подготовку итоговой аттестации, условия её подготовки и процедуру проведения, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы.

1.12. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3-и месяца до начала итоговой аттестации.

1.13. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя Учреждения.

1.14. При неудовлетворительной оценке, получаемой обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

1.15. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке (возможной передаче экзамена) обучаемого выносится на рассмотрение педагогического совета.

1.16. Обучающийся может быть освобожден от итоговой аттестации по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения/справки) при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета Учреждения.

1.17. Оценка по итоговой аттестации вносится в экзаменационную ведомость, индивидуальный журнал преподавателя, а также вносится в сводную ведомость.

1.18. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета может быть даны рекомендации для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

## **II. Планирование и подготовка итоговой аттестации**

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает сроки проведения итоговой аттестации и указывает их в графике образовательного процесса и учебном плане Учреждения.

2.2. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются соответствующим методическим объединением Учреждения, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем Учреждения не позднее, чем за 3- и месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, общие компетенции по истории музыкального искусства, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

2.3. С целью подготовки к выпускным экзаменам выпускникам предоставляются консультации, которые планируются в графике образовательного процесса (не менее одной недели). Консультации можно проводить в счёт резервной недели.

2.4. Расписание проведения выпускных экзаменов устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2-е недели до начала работы экзаменационной комиссии.

2.5. Между отдельными выпускными экзаменами устанавливается перерыв не менее 3-х дней.

## **III. Состав экзаменационной комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении формируется экзаменационная комиссия по каждой образовательной программе в области музыкального искусства отдельно. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 5-ти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены комиссии из числа опытных преподавателей Учреждения.

3.3. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в её состав. Он ведёт протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, являющихся преподавателями

учреждений среднего или высшего профессионального образования в области музыкального искусства. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.6. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

#### **IV. Функции экзаменационной комиссии**

4.1. Проведение выпускных экзаменов по каждой образовательной программе в области музыкального искусства по учебным предметам, установленным ФГТ.

4.2. Определение соответствия уровня подготовки выпускника объёму знаний, умений и навыков, установленному ФГТ.

4.3. Разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образовательной программы в области музыкального искусства.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. В протокол заседаний экзаменационной комиссии вносятся мнения всех её членов о выявленных знаниях, умениях и навыках, творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

4.7. Результаты выпускных экзаменов объявляются в день оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий, за исключением экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

4.8. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архивах Учреждения, копии протоколов - в личном деле обучающегося.

4.9. Отчёт о работе экзаменационной комиссии заслушивается на педагогическом совете Учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении представляется Учредителю в 2-хмесячный срок после завершения аттестации.

## **V. Функции и состав апелляционной комиссии**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. В её состав входит не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Учреждения, который может входить в состав экзаменационных комиссий. Директор является председателем апелляционной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

5.4. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведённого голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7-ми рабочих дней.

5.5. Заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом, в который вносятся мнения всех членов о выявленных знаниях, умениях и навыках, творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Выпускник, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через 6-ть месяцев и не позднее, чем через один год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдается справка установленного образца.

6.2. Для прохождения повторной аттестации выпускник восстанавливается в Учреждение на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VII. Порядок выдачи документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ**

7.1. Выпуск учащихся оформляется протоколом экзаменационной комиссии, на основании которого издается приказ о выдаче свидетельств.

7.2. Свидетельство об освоении образовательной программы в области музыкального искусства выдается по форме, утвержденной Министерством культуры РФ, заверенное печатью Учреждения.

7.3. В случае, если обучающийся не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Учреждении по форме, утвержденной учреждением самостоятельно (приложение).

**СПРАВКА**  
 об обучении или о периоде обучения лицам,  
 не прошедшим итоговой аттестации

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учащегося)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
 (обучалась) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

и получил (а) оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая оценка за последний год обучения	Итоговая оценка	Оценка, полученная на итоговой аттестации
1	2	3	4	5

М.П.

И.о. директора

Т.Г. Шеронова

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.