

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 5 от 06.06.2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУДО «ДМШ»
от «20» июня 2014 № 101



Е.П. Болтыбаева

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический совет Учреждения руководитель Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете Учреждения утверждается руководителем Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Функции педагогического совета.

Основные функции педагогического совета Учреждения:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;

- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;

- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;

- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.3. Педагогический совет осуществляет:

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта,

- рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

- принимает образовательные программы, ;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче Свидетельства об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарностями, грамотами, дипломами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

2.4. К компетенциям педагогического совета относятся:

- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- вопросы повышения квалификации педагогических работников.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к организации образовательного процесса Учреждения;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического

совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.