

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
(Протокол от 22.02.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУДО «ДМШ»
от «30» января 2018 № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении официального сайта
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа» (далее – МБОУДО «ДМШ»)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУДО «ДМШ» (далее – учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Сайт Учреждения в сети «Интернет» располагается по адресу:
[http:// muzbir.ru/](http://muzbir.ru/)

2. Цели и задачи сайта

Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информация, подлежащая размещению на сайте

3.1. Учреждение размещает на сайте следующую информацию:

3.1.1. Основные сведения:

- информация об Учредителе;
 - полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
 - дата создания Учреждения;
 - режим, график работы;
 - контактные данные Учреждения (телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта);
 - информация о руководителе школы, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - структура и органы управления Учреждения, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- 3.1.2. Образовательная деятельность:
- уровень образования;
 - формы обучения;
 - язык, на котором осуществляется обучение:

- правила приема в Учреждение;
- документы, необходимые для зачисления в Учреждение;
- нормативный срок обучения;
- годовой календарный учебный график;
- учебные планы с приложением их копий;
- образовательные программы Учреждения по каждой дисциплине (с приложением их копий);
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, преподаваемой дисциплины, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы (общий стаж работы; стаж работы по специальности), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.2. Учреждение размещает на сайте копии документов:

- Устав Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- план работы Учреждения на год;

- отчет о деятельности Учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности школы.

3.3. На сайте Учреждения также размещается информация:

- анонсы, новости;

- творческие проекты;

- фотоальбомы;

- информация о выпускниках.

4. Организация информационного наполнения сайта Учреждения

4.1. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

4.2. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

4.4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, подлежит размещению Учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и её систематическому обновлению.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

4.7. К размещению на официальном сайте школы запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую

репутацию граждан, организаций, учреждений; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается руководителем Учреждения и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.9. Заместители директора, заведующие отделениями отвечают за своевременное предоставление информации по своим направлениям деятельности в соответствии с требованиями об информационной открытости учреждений образования.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6. Ответственность и контроль

6.1. Персональную ответственность за содержание и достоверность, размещаемой на сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается руководителем Учреждения и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за информатизацию образовательного процесса.