

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета.  
Протокол от 18.06.2018 № 4



**Положение**  
**о подготовительном отделении**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность подготовительного отделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – МБОУДО «ДМШ»).

1.2. Подготовительное отделение оказывает платные дополнительные образовательные услуги детям и гражданам с целью более полного удовлетворения их потребностей в получении художественно-эстетического образования.

1.3. Подготовительное отделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Уставом учреждения.

1.4. Подготовительное отделение работает в течение учебного года с группами учащихся и индивидуально в следующих направлениях:

- обучение игре на музыкальном инструменте (фортепиано, блок-флейта, кларнет, баян, аккордеон, домра, балалайка), вокалу (эстрадному, народному, академическому);

- занятия по теоретическим предметам (сольфеджио), ритмике.

1.5. Срок обучения на подготовительном отделении составляет один год для поступающих в возрасте 6 лет и два года для поступающих в возрасте 5 лет.

**2. Задачи подготовительного отделения**

2.1. Главными задачами подготовительного отделения являются:

- раннее развитие музыкальных способностей и творческого потенциала ребенка;
- приобретение первоначальных навыков игры на музыкальном инструменте, вокала;
- подготовка детей 5–6 лет для поступления в МБОУДО «ДМШ».

**3. Руководство подготовительным отделением**

3.1. Общее руководство подготовительным отделением осуществляет директор МБОУДО «ДМШ».

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- контроль за деятельностью подготовительного отделения;
- обеспечивает подбор и расстановку кадров;

- составляет учебный план, который утверждается приказом директора.

3.3. Непосредственное руководство осуществляет заведующий подготовительным отделением, назначаемый директором учреждения из числа преподавателей учреждения.

3.4. Заведующий подготовительным отделением:

3.4.1. Осуществляет работу по набору учащихся.

3.4.2. Обеспечивает правильное ведение документации подготовительного отделения.

3.4.3. Осуществляет составление расписания занятий подготовительного отделения.

3.4.4. Осуществляет контроль за выполнением учебного плана и качеством образовательного процесса, своевременной оплатой пользователей услуг за обучение.

#### **4. Организации приема на подготовительное отделение**

4.1. Для проверки способностей и возможности обучения на подготовительном отделении создается комиссия, в состав которой входит преподаватель музыкально-теоретических дисциплин и заведующие всех отделений МБОУДО «ДМШ».

4.2. Председателем комиссии является директор школы.

4.3. Прием заявлений установленного образца на подготовительное отделение осуществляется в течение всего учебного года.

4.4. После проверки способностей и возможности обучения на подготовительном отделении родители (законные представители) детей представляют в приемную учреждения копию свидетельства о рождении ребенка, справку о состоянии здоровья, ксерокопию паспорта родителя.

4.5. Зачисление на подготовительное отделение производится приказом директора и оформляется договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **5. Договор об образовании**

5.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями);

- Учреждением, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Организация учебного процесса на подготовительном отделении регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно и утверждаемыми директором.

6.2. Учебный год на подготовительном отделении начинается 01 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается 31 мая следующего календарного года.

6.3. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул, устанавливаемых соответствующими органами управления образования. Для обучающихся на подготовительном отделении осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 дней.

6.4. По завершении обучения на подготовительном отделении проводятся экзамены по специальности и сольфеджио, по результатам которых экзаменационная комиссия выносит решение о зачислении на соответствующие образовательные программы в МБОУДО «ДМШ».

6.5. Количество учебной нагрузки и продолжительность занятий регулируется учебными планами.

## **7. Обязанности участников образовательного процесса на подготовительном отделении**

7.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося.

### **7.2. Обучающиеся имеют право:**

7.2.1. На бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой во время образовательного процесса.

7.2.2. На получение дополнительных платных образовательных услуг.

7.2.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.2.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2.5. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

### **7.3. Обучающиеся обязаны:**

7.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.3.2. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

7.3.3. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников, не допускать ущемление их интересов.

7.3.4. Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его.

7.3.5. Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок.

7.3.6. При пропуске обучающимися занятий по болезни или другим уважительным причинам, необходимо в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни обучающийся предоставляет справку от врача по установленной форме.

7.3.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3.8. Бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям.

7.3.9. Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

7.4. Обучающимся запрещается:

7.4.1. Производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

7.4.2. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

7.4.3. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

7.4.4. Выносить без разрешения администрации Учреждения музыкальные инструменты, инвентарь и оборудование из кабинетов и других помещений.

7.4.5. Ходить в помещениях Учреждения в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах.

7.4.6. Курить в помещениях Учреждения и на ее территории.

7.5. В случае пропуска занятий по вине преподавателя (болезнь, командировка и др., о чем преподаватель обязан уведомить заведующего отделением), осуществляется его замена, либо преподаватель сам компенсирует пропущенные часы. В случае опоздания преподавателя на урок, он также обязан компенсировать пропущенное время.

7.6. Пропуск занятий по вине учащегося, включая его болезнь, не влияет на размер оплаты. Исключение составляет случай, когда учащийся находится на лечении в течение 3-х недель (21 дня). Справка о болезни должна быть предоставлена в МБОУДО «ДМШ» в недельный срок, после выздоровления. Производится перерасчет оплаты за обучение за истекший период (месяц) с выдачей извещения и квитанции на оплату.

7.7. Опоздание учащегося на урок не влияет на время его окончания.

7.8. Пропущенный урок (кроме случая, указанного в пункте 7.3.6) не возмещается преподавателем и не влияет на месячную оплату за обучение.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности отделения**

8.1. Обучение на подготовительном отделении ведется на хозрасчетной основе и регулируется договором, который заключается между МБОУДО «ДМШ» в лице директора и физическими лицами.

8.2. В основе хозяйственной деятельности лежат принципы развития профессиональной и материальной базы школы, экономической целесообразности и эффективности.

8.3. Стоимость обучения на подготовительном отделении устанавливается нормативным правовым актом о платных услугах, утвержденным Учредителем МБОУДО «ДМШ».

8.4. Плата за обучение в текущем месяце вносится родителями (законными представителями несовершеннолетних) на расчетный счет учреждения, указанный в квитанции, не позднее 10-го числа текущего месяца.

8.5. Обучающимся присваивается индивидуальный лицевой счет и выдается в начале учебного периода разовое извещение и квитанция на оплату услуг.

8.6. Оплата труда преподавателей и обслуживающего персонала производится на основе договора гражданско-правового характера.

8.7. Доходы подготовительного отделения составляет родительская плата.

8.8. Расходы подготовительного отделения составляют расходы по уставной деятельности.

## **9. Расторжение договора об оказании услуг**

9.1. Учреждение имеет право расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке по следующим причинам:

- за неоднократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка в учреждении;

- за неоплату обучения в установленные договором сроки.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

## 10. Правила посещения учреждения

10.1. С целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУДО «ДМШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, в соответствии с Положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУДО «ДМШ», утвержденным приказом от 09.04.2018 № 123, на территории учреждения действует контрольно-пропускной режим.

10.2. Приходить в Учреждение следует согласно индивидуального расписания обучающегося за 10-15 минут до начала урока в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид, чистые руки и аккуратную прическу.

10.3. Необходимо иметь с собой дневник и все необходимые для уроков принадлежности.

10.4. На уроках запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

10.5. Правила поведения во время внеурочных мероприятий:

- перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

- следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

- запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.