



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУДО «ДМШ»
от 12.04.2018 № 136

Положение
о постоянно действующей комиссии
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
по приему-передаче и списанию основных средств
и материальных ценностей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (с изменениями и дополнениями), Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 119н (с изменениями и дополнениями), Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 N 44н.

1.2. Постоянно действующая комиссия по приему-передаче и списанию основных средств и материальных ценностей (далее – комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – МБОУДО «ДМШ») является постоянно действующим органом, образованным для контроля за качественным получением товара, его комплектностью и соответствием с документами, за списанием имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными актами по управлению финансовой и хозяйственной деятельностью бюджетных учреждений.

2. Права и обязанности комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее – МКУ «ЦБУК»);
- 2) обращаться в специализированную организацию для получения дефектного акта или заключения о непригодности имущества к

дальнейшему использованию и нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации). В случае отсутствия специализированной организации дефектные акты оформляют отраслевые технические службы предприятий.

2.2. Обязанностями комиссии являются:

1) осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

2) установление причин списания объекта (физический или моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для выполнения работ и услуг);

3) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка, исходя из цен возможного использования;

5) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств, цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдача на соответствующий склад;

6) составление акта на списание объекта основных средств.

2.3. Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств оформляется протоколом. Издаётся приказ о списании объекта основных средств, на основании которого составляется акт о списании объекта основных средств.

2.4. Объекты основных средств первоначальной (восстановительной) стоимостью до 300 тысяч рублей (за исключением объектов недвижимости), транспортные средства, машины и оборудование первоначальной (восстановительной) стоимостью до 100 тысяч рублей, находящиеся в оперативном управлении учреждения, списываются на основании постановления мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города).

2.5. Прием-передача объекта основных средств оформляется актом приема-передачи, форма которого утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

2.6. Решение комиссии о списании материальных ценностей оформляется актом о списании материальных запасов, форма которого утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУДО «ДМШ».

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

3.3. Председатель комиссии утверждает акт о приеме-передаче, а также о списании объектов основных средств и материальных ценностей.

3.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

3.6. Секретарь за 3 рабочих дня до проведения заседания сообщает об этом членам комиссии.

3.7. На основании соответствующих письменных, а также устных заключений комиссия принимает решения о целесообразности ремонта основных средств или их списании, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Если решение принято не единогласно, в протоколе указывается особое мнение члена комиссии, выразившего его.

На основании протокола в течение 14-ти рабочих дней готовится обращение в МКУ «ЦБУК» или комитет по управлению муниципальным имуществом мэрию города.

3.8. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (далее – акт) готовится на основании приказа директора МБОУДО «ДМШ».

Акт составляется в 3 экземплярах, утверждается: 1 экземпляр остается в учреждении, 2-й экземпляр – у материально-ответственного лица, 3-й экземпляр – в МКУ «ЦБУК».

Акт оформляется в месячный срок.

3.9. Списание материальных ценностей оформляется актом о списании в течение 5-ти рабочих дней, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и отдается на обработку в МКУ «ЦБУК».

4. Ответственность

4.1. За нарушение настоящего Положения председатель, заместитель председателя, члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в порядке, предусмотренном законом.