Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 4 от «31» марта 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУДО «ДМШ»
от «31» марта 2014 № 43
_____Е.П. Болтыбаева

Правила
приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» реализующее дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

I. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее Учреждение) осуществляются на основании локального акта, разработанного в Учреждении и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Уставом Учреждения и на основании федеральных государственных требований (далее по тексту ФГТ).

1.2. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением образовательных программ (продолжительности обучения) в первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте:

- на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (на срок 8, 9 лет) и от 10 лет до 12 лет (на срок 5, 6 лет);

- на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы от 6 до 15 лет (на срок 3, 7 лет).

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов прослушивания, проводимого с целью выявления творческих способностей детей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих

образовательных программ в области музыкального искусств. До проведения прослушивания детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.4. С целью организации приёма детей в Учреждение создаются:

-приёмная комиссия;

-комиссия по отбору детей;

-апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. При приеме детей руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, к которым в соответствие с «Законом об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Приём документов в Учреждение осуществляется в период с 16 апреля по 30 мая текущего года. При поступлении в Учреждение граждане предоставляют:

- заявление;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию паспорта, подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном Учреждении;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Учреждение.

1.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления прилагается (Приложение № 1).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору может быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем

Учреждения из числа его работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор детей проходит в форме прослушиваний с 3 по 15 июня текущего года. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. В день, предшествующий прослушиванию, для поступающих может проводится консультация.

4.3. Прослушивание состоит из заданий, позволяющих выявить детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

Примерные задания для прослушивания.

Задание 1: Исполнить самостоятельно выученную песню.

Задание 2: Повторить за преподавателем попевки (короткие заданные мелодии).

Задание 3: Определить на слух количество звуков (один, два, много)

Задание 4: Повторить заданный ритм

4.4. Поступающие оцениваются по десятибальной системе за каждое задание, затем выводится средний балл за прослушивание.

10 баллов - соответствует «5»

9 баллов - соответствует «5-»

8 баллов - соответствует «4+»

7 баллов - соответствует «4»

6 баллов - соответствует «4-»

5 баллов - соответствует «3+»

4 балла - соответствует «3»

3 балла - соответствует «3-»

2 балла - соответствует «2»

1 балл - соответствует «1»

Критерии оценки вступительного испытания:

«10-8» - уверенное, выразительное исполнение мелодии песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, повторение ритмического рисунка без ошибок.

«7-4» - уверенное исполнение мелодии песни, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, пение недостаточно выразительное, повторение ритмического рисунка с ошибками.

«3-1» - допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности, пение не выразительное, неточное исполнение ритмического рисунка.

Для поступления на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы необходимо набрать на прослушивании от 6 до 10 баллов.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в

Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты прослушивания объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и среднего балла, полученного каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов прослушиваний после завершения отбора - до 15 июня.

6.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 25 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам

дополнительного отбора, в том же порядке, что и первоначальный отбор, но не позднее 31 августа. Организация дополнительного приёма детей публикуется на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
Лицевая сторона

Директору МБОУ ДО «ДМШ»
Е.П. Болтыбаевой

Заявление

Прошу принять ребенка, законным представителем которого я являюсь, в МБОУДО «ДМШ» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства:

☐ предпрофессиональная

☐ общеразвивающая

Инструмент _____

Сведения о поступающем

Ф.И.О.: _____

_____

Дата рождения: число _____ месяц _____ год

Возраст на начало учебного года: _____ лет _____ месяцев

Общеобразовательное учреждение

название: _____ смена: _____ класс:

Адрес фактического проживания поступающего: _____

_____

Сведения о заявителе

МАТЬ: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность_____

ОТЕЦ: Ф.И.О _____

Место работы _____

Занимаемая должность_____

Дом.тел.: _____ Моб.тел.: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Слух _____ ПРИМЕЧАНИЕ _____
2. Память_____
3. Ритм_____

Заключение приемной комиссии: _____

Подписи приемной комиссии:_____

_____

_____

Оборотная сторона

Я ознакомлен с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, с правилами внутреннего распорядка для учащихся, с порядком и основаниями отчисления обучающихся, указанными в уставе учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обязуюсь выполнять требования устава школы; обеспечивать учащегося всеми необходимыми материалами и инструментами для каждого занятия; своевременно извещать (письменно или по электронной почте) о причинах отсутствия обучающегося, об изменении анкетных данных; совместно с преподавателями школы контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения учебных программ; своевременно принимать необходимые меры воспитательного характера.

При подаче заявления необходимо:

1. сдать копию свидетельства о рождении поступающего;
2. сдать справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в музыкальной школе (оригинал);
3. в случае перевода из другой музыкальной школы сдать личное дело учащегося, табель успеваемости и академическую справку(оригинал);
4. предоставить копию паспорта, подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка.

Документы принимаются только на русском языке. Все иноязычные документы должны иметь нотариально заверенный перевод.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и моего ребенка, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении.

_____ /_____/

(подпись) (ФИО)

МБОУДО «ДМШ»
адрес:679000, г. Биробиджан, переулок Швейный 10
сайт: http://muzbir.ru
электронная почта: muzjar1@mail.ru
телефон: 8(42622)2-15-95