

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического
совета МБОУДО «Детская
музыкальная школа» 27.08.2020



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБОУДО
«Детская музыкальная школа»
от 27.08.2020 № 149

ПЛАН

работы МБОУДО «Детская музыкальная школа»
на 2020–2021 учебный год

Задачи на 2020-2021 учебный год

В соответствии с основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры и искусства, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014, Программой развития системы российского музыкального образования на период с 2014 по 2020 годы, опубликованной на сайте Министерства культуры РФ – Департамента науки и образования 01.07.2014, муниципальным заданием МБОУДО «ДМШ» на 2020 и 2021 годы, коллектив преподавателей МБОУДО «ДМШ» в новом 2020-2021 учебном году определяет основные направления в своей деятельности:

- I. Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.
- II. Работа по организации и участию учащихся в творческих конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих творческую практику обучающихся.
- III. Организация методической работы в педагогической деятельности.
- IV. Совершенствование организационной работы в учреждении, расширение предоставляемых дополнительных платных услуг.
- V. Участие в грантовых проектах.

I. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства

При выполнении муниципального задания в части реализации дополнительных образовательных программ в области культуры и искусства коллектив преподавателей школы ставит следующие задачи:

1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
2. Привлечение художественно одарённых детей к обучению по дополнительным предпрофессиональным программам.
3. Обеспечение развития творческих способностей подрастающего поколения и формирования устойчивого интереса к творческой деятельности при реализации общеразвивающих программ на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи.

4. Формирование мотивации обучающихся к занятиям музыкальным искусством.

5. Формирование эстетического отношения к окружающему миру у детей раннего возраста обучающихся по образовательной программе «Раннее художественно-эстетическое развитие детей», в том числе в группах платных образовательных услуг.

6. Совершенствование качества образования в условиях современной реформы образования.

7. Обеспечение современного качества подготовки учащихся к поступлению в музыкально-образовательные учреждения на основе требований, предъявляемых к выпускнику детской музыкальной школы. Подготовка выпускников школы к дальнейшей профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства.

8. Использование в образовательном процессе современных инновационных технологий.

9. Формирование и развитие эстетических потребностей учащихся, создание эстетически развитой и заинтересованной аудитории слушателей.

10. Использование ресурсов музыкального образования в целях социально-культурной адаптации детей и подростков для профилактики асоциального поведения.

11. Создание необходимых условий для сохранения контингента учащихся в рамках значения показателей, предусмотренных муниципальным заданием.

12. В организации учебно-воспитательной работы Учреждения считать приоритетными следующие направления в работе:

- сохранение и развитие инструментальных классов;
- создание условий для реализации лицензированных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Струнные инструменты»;
- создание условий для реализации лицензированных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи.

13. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и концертмейстеров школы, и как следствие, увеличение доли преподавателей, имеющих квалификационную категорию.

14. Совершенствование педагогического и исполнительского мастерства преподавателей и школы. Обеспечение подготовки и участия преподавателей и учащихся в конкурсах-фестивалях различных уровней.

15. Обучение преподавателей школы на курсах повышения квалификации в ФГБОУВО «Хабаровский государственный институт культуры», КГБОУСПО «Хабаровский краевой колледж искусств», УМО КГАУК «Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры», ФГБОУВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

16. Увеличение количества преподавателей, владеющих информационными компьютерными технологиями.

17. Обеспечение своевременного и качественного информирования всех участников образовательного процесса и широкой аудитории города о деятельности ДМШ, в том числе с использованием возможностей средств массовой информации, в сети Интернет на сайте УК и МС и сайте школы в Единой информационной системе «Музыка и культура».

II. Работа по организации и участию учащихся в творческих конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих творческую практику обучающихся

Для выполнения муниципального задания по организации и участию учащихся в творческой практике коллектив преподавателей школы ставит следующие задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества обучения учащихся инструментальных, хорового, эстрадного и эстетического отделений для чего необходимо продолжить работу над развитием творческих навыков, учащихся на уроках по специальности, предметах теоретического цикла, коллективном музицировании и предметах по выбору.

2. Активно участвовать в городских, открытых городских, областных, региональных и международных конкурсах и фестивалях (План участия в выездных конкурсах прилагается).

5. Формировать у учащихся способность и желание применять полученные знания в концертно-просветительской деятельности и участвовать в мероприятиях, обеспечивающих творческую практику:

- участие в городских концертах и фестивалях;
- проведение музыкально-образовательных встреч по договорам совместной деятельности с учреждениями города.

III. Организация методической работы в педагогической деятельности

В организации методической работы по теме: «Развитие исполнительских навыков, теоретических знаний ребенка, его музыкального кругозора, эмоционально образного мышления, формирует определенный эстетическо-нравственный, патриотический и толерантный уровень».

Так же необходимо продолжить:

- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта; обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической литературой, образовательными программами, рекомендованными Института развития образования в сфере культуры и искусства;

- обновление программно-методического обеспечения, содержания, форм и методов художественного образования с использованием лучшего отечественного и мирового опыта;

- активное участие преподавателей и концертмейстеров в работе областного методического объединения преподавателей школ искусств ЕАО.

IV. Совершенствование организационной работы в Учреждении

Администрация школы в течение года необходимо обеспечивать выполнение решений педагогических советов, плана внутришкольного контроля, выполнение календарного - тематического и репертуарного планов учебно-воспитательной, методической работы и концертно-просветительской деятельности преподавателей школы.

Совершенствование организационной работы в Учреждении включает в себя следующие аспекты:

- обновление локальных актов школы, касающихся ведения образовательного процесса в новых условиях реализации всех видов образовательных программ;

- разработку программ управления образовательным процессом в период действия всех видов образовательных программ (систематизация работы отделений школы);

- продолжение работы по ведению сайта Учреждения на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;

- расширение предоставляемых дополнительных услуг.

V. Участие в грантовых проектах

Гранты в сфере культуры – безвозмездная финансовая помощь, оказываемая с целью поддержки профессионального развития и совершенствования материально-технической базы учреждений культуры, искусства и дополнительного образования.

Заявка на грант в области культурных инициатив представляет собой последовательный план действий с указанием подробного описания проекта, его географии, исполнителей, статей расходов, механизма оценок и ожидаемых результатов. Получение грантовой поддержки обязывает учреждение культуры в установленные сроки предоставить полный отчет о реализации средств грантодателя.

Гранты могут иметь как поощрительный, так и компенсационный характер и, как правило, предоставляются по результатам конкурса. Получение грантов учреждениями культуры определено различными нормативно-правовыми документами на уровне Правительства РФ и Президента РФ.

Также участие в грантах одно из средств реализации профессионального и творческого потенциала преподавателей ДШИ, поддержки развития юных дарований.

VI. План учебной, методической и культурно-массовой работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.1.	Вступительные прослушивания	30 сентября 17-00 3-4 июня 17-00 25-26 августа 17-00	Приемная комиссия
1.2.	Технические зачеты		
1.2.1.	- отделение фортепиано	26-27 октября, 15-16 марта 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.2.2.	- отделение народных инструментов	27-28 октября 10-00, 15-00 18-19 марта 10-00, 15-00	Гундарова И.В.
1.2.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	24 октября 10-00, 14-00	Алексеева Д.Ю.
1.2.4.	- академический хор (3-4, 5-6 кл.) - академический вокал (Гуменная А.)	22 ноября 15-00 14-30	Лаптиева О.В.
1.2.5.	- народный вокал (ансамбль или сольный)	29-30 октября 16-00 17 марта 16-00	Ермакова А.Г.
1.3.	Академические концерты		
1.3.1.	- отделение фортепиано	21, 22, 28 декабря, 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.3.2.	- отделение народных инструментов - трио аккордеонистов, ансамбль народных инструментов	24-25 декабря 10-00, 15-00 25 декабря 15-30	Гундарова И.В.
1.3.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	26 декабря 14-00	Алексеева Д.Ю.
1.3.4.	- ансамбль «Младушка»	19 декабря 18-00 26 мая 18-00	Ермакова А.Г.
	- ансамбль «Sample»	25 декабря 18-00 20 мая 18-00	
	- народный вокал (соло)	11 декабря 17-00 19 мая 17-00	
	- эстрадный вокал (соло)	10 декабря 17-00 18 мая 17-00	
1.3.5.	- академический вокал	19 декабря 17-00 20 мая 17-00	Шутова Е.А.
1.3.6.	- академический хор	20 декабря 18-00 22 мая 18-00	Лаптиева О.В.
1.3.7.	- ансамбли народных инструментов	26 декабря 16-30 25-26 мая 16-30	Гундарова И.В.
1.3.8.	- народное сольное пение	23 декабря 17-00	Шутова Е.А.
	- народный хор	26 декабря 18-00	Шутова Е.А.

1.4.	Контрольные уроки (по расписанию)		
1.4.1.	- отделение фортепиано	24-25 декабря, 22-23 апреля	Стягайло И.М.
1.4.2.	- отделение народных инструментов	24-25 декабря 24-25 мая	Гундарова И.В.
1.4.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	14-19 декабря, 12-17 апреля	Алексеева Д.Ю.
1.4.4.	- академический вокал	26-27 декабря 23-24 апреля	Лаптиева О.В.
1.4.5.	- общее фортепиано	21-26 декабря	Мельник Г.Г.
1.5.	Прослушивание выпускников		
1.5.1.	- отделение фортепиано;	23 ноября, 22 февраля, 12 апреля 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.5.2.	- отделение народных инструментов	23 ноября 11-00, 15-00 22 февраля 15-00 12 апреля 15-00	Гундарова И.В.
1.6.	Итоговое прослушивание учащихся подготовительного отделения		
	все отделения	28 декабря 17-00 20 мая 17-00	Нетреба Т.Н. Зав. отделениями
1.7.	Итоговая аттестация (выпускные экзамены)		
1.7.1.	Общее фортепиано	27 апреля 16-00	Вертепная Т.В. Мельник Г.Г. Котова О.Г. Лаптиева О.В. Суламанидзе О.В.
1.7.2.	Сольфеджио 7 ДООП	6 мая 09-15, 15-00	Осадчая А.А. Шнайдерман И.Л.
1.7.3.	Сольфеджио 3 ДООП	13 мая 15-00	Осадчая А.А.
1.7.4.	Сольфеджио 8 ДПОП	20 мая 15-00	Осадчая А.А.
1.7.5.	Итоговая аттестация (экзамен) по эстрадно-джазовому пению учащихся 7 класса 7ДООП	15 мая 17-00	Ермакова А.Г.
1.7.6.	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности «Фортепиано» учащихся 3 ДООП, 4 ДООП	20 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.7.7.	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности учащихся отделения «Народные инструменты» (3 ДООП; 5 ДПОП)	18 мая 10-00, 15-00	Гундарова И.В.
1.8.	Переводные экзамены		
1.8.1.	Дополнительный (народный) вокал	18 марта 18-00	Шутова Е.А.
1.8.2.	Сольное пение (академическое)	12 мая 17-00	Шутова Е.А.
1.8.3.	Народно-хоровое пение (хор)	24 мая 18-00	Шутова Е.А.
1.8.4.	Сольфеджио 5 класс по 8ДПОП	23 мая 09-30, 16-30	Осадчая А.А., Шнайдерман И.Л.
1.8.5.	Фортепиано	19, 20, 27 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.8.6.	Народные инструменты	29,30 апреля, 13 мая 10-00, 15-00 20 мая 10-00, 15-00	Гундарова И.В.

1.8.7.	Духовые и ударные инструменты	22 мая, 10-00, 14-00	Алексеева Д.Ю.
1.8.8.	Народный вокал (соло)	18 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.8.9.	Эстрадный вокал (соло)	19 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.8.10.	Ансамбль «Sample»	20 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.8.11.	Народное музыкальное творчество	21 мая 16-00	Ермакова А.Г.
1.8.12.	Ансамбль «Младушка»	26 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.9	Зачет по предметам по выбору		
1.9.1.	Ансамбль, квартет, дополнительный инструмент, аккомпанемент	25 декабря, 22 мая 10-00, 15-00	Гундарова И.В.
1.9.2.	Общее фортепиано	22 апреля 10-00, 15-00	Мельник Г.Г.
1.9.3.	предмет по выбору (ансамбль 4-6 классы, аккомпанемент 6 -7 классы)	29 января 18-00 27 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М. Кулешова С.Ф.
1.9.4.	зачет по предмету по выбору (ансамбль 4-6 класс)	22 января, 19-00 20 мая 19-00	Алексеева Д.Ю.
1.10.	Участие в конкурсах, фестивалях		
1.10.1.	Участие в Общероссийском конкурсе «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческом смотре учащихся, проводимом в рамках конкурса (заявка до 30.08.2020)	Сентябрь 2020 – март 2021 г.	Нетреба Т.Н.
1.10.2.	Участие в Общероссийском конкурсе «Молодые дарования России» (заявка до 30.08.2020)	15 сентября – 1 ноября	Нетреба Т.Н.
1.10.3.	Участие в Открытом Международном конкурсе «Наш безопасный мир. Голос безопасности» (г.Москва) - заявка до 01.09.2020	Сентябрь - декабрь	Ермакова А.Г. Лаптиева О.В.
1.10.4.	Участие в VI Фестивале православной культуры и традиций малых городов, сельских поселений Руси «София» (заявки до 15.10.2020)	Сентябрь – 1 ноября	Нетреба Т.Н. Ермакова А.Г.
1.10.5.	Участие в V Всероссийской дистанционной олимпиаде по сольфеджио «Квинтовый круг»	Октябрь-ноябрь	Шнайдерман И.Л.
1.10.6.	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Творчество это жизнь» проекта «Музыкальный Звездный Олимп» (г.Москва) при поддержке Министерств культуры и просвещения РФ	1 октября – 1 ноября	Ермакова А.Г.
1.10.7.	Участие в Открытом краевом конкурсе «Талантливые дети -2020» (заявки до 15.10.2020): - отделение народных инструментов; - специальности «Эстрадный вокал», «Народный вокал», «Академическое пение»	7-8, 21-22, 28 ноября, гала-концерт 9 января 2021 г. г. Хабаровск	Нетреба Т.Н. Ермакова А.Г. Марасанов А.Е. Лаптиева О.В. Михайлова А.Г.

1.10.8.	Участие в III фестивале романса памяти Галины Усольцевой «Осенняя мелодия» в ГДК	15 ноября 18-30	Лаптиева О.В. Шутова Е.А.
1.10.9.	Участие в региональном этапе Всероссийского хорового фестиваля в ЕАО (подача заявок до 14.10.2020) дистанционный формат	17 ноября	Лаптиева О.В. Михайлова А.Г. Шутова Е.А. Авдеева Ю.А. Шмелева Н.В.
1.10.10	Участие в Детском хоре России (г.Москва)	декабрь	Лаптиева О.В.
1.10.11	Участие в X Международного конкурса-фестиваля молодых исполнителей на деревянных, медных духовых и ударных инструментах им.Ю.Н.Должикова: - региональный этап (г.Хабаровск) - финал (г.Москва)	Январь-апрель 2021 г.	Кононов Е.А. Петрук М.П.
1.10.12	Подготовка к участию в VI Всероссийском конкурсе инструментального исполнительства среди учащихся и преподавателей ДМШ и ДШИ «Музыкальный марафон» (сентябрь 2020-май 2021 г)	Январь-май	Зав.отделениями Гундарова И.В. Стягаило И.М. Алексеева Д.Ю.
1.10.13	Участие в краевом конкурсе учащихся – исполнителей на классической шестиструнной гитаре ДШИ Хабаровского края в КГБ ПОУ «ХККИ»	10 – 13 февраля г.Хабаровск	Нетреба Т.Н. Марасанов А.Е.
1.10.14	Организация и проведение школьного конкурса камерных дуэтов, ансамблей и аккомпанемента среди учащихся ДМШ	11 февраля 16-00	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями
1.10.15	Участие в III Международном конкурсе пианистов имени Заслуженного артиста России Вячеслава Соболевского «Наследники традиций» (г.Хабаровск)	26-29 февраля г.Хабаровск	Зав.отделением Стягаило И.М.
1.10.17	Участие в XXXI Международном фестивале-конкурсе художественного творчества детей и юношества «Новые имена стран АТР – 2021»	март г.Хабаровск	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями
1.10.18	Школьная олимпиада по предмету «Слушание музыки» для учащихся 2 классов: - 1 тур (отборочный); - 2 тур (финал), - подведение итогов и награждение	19 марта 23 марта 11-00 26 марта 14-00	Нетреба Т.Н. Осадчая А.А.
1.10.19	Участие в Международном конкурсе юных музыкантов - исполнителей в номинациях	с 23 по 26 марта г.Благовещенск	Зав.отделениями Стягаило И.М. Гундарова И.В.

	«Фортепиано» и «Струнные инструменты» в ЦДО ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (заявки до 25 февраля 2021 года)		
1.10.20	Участие в межрегиональном фестивале «Юные дарования»	апрель	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями
1.10.21	Участие в региональном этапе Всероссийского хорового фестиваля	апрель	Лаптиева О.В.
1.10.22	IV открытый краевой инклюзивный Фестиваль-конкурс творчества детей и молодёжи «Путь к успеху» (г.Хабаровск, заявки до 10 марта)	апрель	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями:
1.10.23	Участие в XX молодежных Дельфийских играх России (г.Пермь)	23-28 апреля	Нетреба Т.Н. Петрук М.П. Шутова Е.А. Кононов Е.А.
1.10.24	Участие в хоровой акции «А песня в России – на все времена!», посвященной Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Лаптиева О.В. Авдеева Ю.А. Ермакова А.Г. Шутова Е.А.
1.10.25	Участие в XII Дальневосточном конкурсе исполнительского мастерства преподавателей детских музыкальных школ и детских школ искусств имени Г.Я.Низовского «Золотой ключ-2021»	Июнь 2021 г., г.Владивосток	Котова О.Г.-Марасанов А.Е., Петрук М.П.-????, Лаптиева О.В.
1.10.26	Участие в региональном конкурсе одаренных детей и талантливой молодежи «Я – талантлив»	Апрель - 1 июня	Лаптиева О.В.
1.11	Концерты классов		
1.11.1	Концерт фортепианной музыки (зачет по предмету «Общее фортепиано»)	13 декабря 18-30	Лаптиева О.В.
1.11.2	Уральские сказы «Хозяйка медной горы»	19 декабря	Ермакова А.Г.
1.11.3.	Концерт духовой музыки для родителей (зачет по классу ансамбля)	20 марта 18-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А., Яковлев Ю.С.
1.11.4	Сольный концерт Кошелевой Арины	16 апреля	Ермакова А.Г.
1.11.5.	Концерт «Детская музыка» учащихся класса преподавателя Стягайло И.М. (концертный зал)	21 апреля 18-00	Стягайло И.М.
1.11.6	Сольный концерт Оводовой Виталины	23 апреля	Ермакова А.Г.
1.11.7	Концерт «Юные виртуозы» учащихся отделения «Духовые и ударные инструменты» (концертный зал)	25 апреля 18-00	Алексеева Д.Ю.
1.11.8.	Концерт фортепианной музыки (зачет по предмету «Общее фортепиано»)	20 мая 18-30	Лаптиева О.В.

1.12 Работа по договорам о сотрудничестве			
1.12.1.	С общественной организации Всероссийского общества инвалидов города Биробиджана ЕАО	По отдельному плану	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.2.	Местная религиозная организация Приход храма Святителя Николая г. Биробиджана Еврейской автономной области Биробиджанской Епархии Русской Православной Церкви	По отдельному плану	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.3.	Экскурсия в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» с посещением показательных занятий студентов колледжа	В течение года	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.4.	Посещение колледжа культуры и искусств в День открытых дверей	Апрель	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.5.	Подготовка совместного номера на отчетный концерт ДМШ	Январь - апрель 2021г.	Зав.отделениями
1.12.6.	Подготовка совместного номера на отчетный концерт колледжа культуры и искусств	Январь - апрель 2021г.	Зав.отделениями
1.12.7.	Посещение открытых тематических мероприятий в рамках музыкальной гостиной	В течение года	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.8.	Участие в концертной программе, посвященной «Рождество Христово»	8 января (время по согласованию)	Лаптиева О.В.
1.12.9.	Участие в Епархиальном мероприятии «Благовещенский вечер»	7 апреля (время по согласованию)	Лаптиева О.В.
1.12.10	Участие в Пасхальных мероприятиях	2 мая	Ермакова А.Г. Лаптиева О.В.
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Открытые уроки		
2.1.1.	Группы раннего художественно-эстетического развития «Тик-так»	Октябрь – ноябрь апрель (по расписанию)	Шмелева Н.В., Преподаватели ГРЭР
2.1.2.	Открытой урок по хореографии «Дроби в русском танце» для 3-4 классов	22 октября 14-40	Штурмова В.Ю.
2.1.3.	Открытый урок по учебному предмету «Общее фортепиано». Тема «Работа над музыкальными произведениями» (Кокорина София, 4 класс 8 ДПОП)	13 ноября 15-30	Суламанидзе А.В.
2.1.4.	Открытый урок с учащейся 1 класса Калининой Марией по теме: «Чтение с листа на уроках академического вокала»	26 ноября 13-15	Лаптиева О.В.

2.1.5.	Открытый урок по классу аккордеона Тема «Решение задач на этапах работы над музыкальными произведениями» (Четвергов Никита, 2 класс 8 ДПОП)	30 ноября 9-45	Гундарова М.В.
2.1.6.	Открытый урок по классу фортепиано по теме «Работа над различными видами фортепианной фактуры в старших классах ДМШ» (Любина Яна, 6 класс 8 ДПОП)	14 декабря 11-40	Вертепная Т.В.
2.1.7.	Группы раннего музыкального (фольклорного) развития детей «Ладушки»	Февраль-март (по расписанию)	Мацнева С.А. Преподаватели ГРМФР
2.1.8.	Открытый урок по классу домры по теме: «Работа над кантиленой музыкой» (Боровская Алина 3 класс 8 ДПОП)	10 февраля 14-30	Черепкова М.В.
2.1.9.	Открытый урок по классу труба по теме: «Правила отбора на духовой инструмент» (Наделяев Дмитрий, 2 класс 5 ДПОП)	17 февраля 18-45	Яковлев Ю.С.
2.1.10.	Методическая разработка «Аппликатурные принципы в работе с учащимися в классе фортепиано»	15 февраля 15-40	Стягайло И.М.
2.1.11.	Открытый урок по классу саксофона по теме: «Разбор произведения» с уч-ся 2 класса 5ДПОП Фотьевой Екатериной	16 марта 16-30	Кононов Е.А.
2.1.12.	Методическая разработка «Методы работы над двухголосием в младшем хоре»	Апрель-май	Лаптиева О.В.
2.1.13.	Открытый урок по классу саксофона. Тема «Методическая работа с обучающимися 1 класса на духовых инструментах» (Котолевский Константин, 1 класс 8 ДПОП)	14 апреля 15-10	Алексеева Д.Ю.
2.1.14.	Доклад по самообразованию «А' капелла в произведениях современных композиторов»	5 апреля (на пед. Совет)	Лаптиева О.В.
2.1.15.	Взаимопосещение уроков (1 урок в четверть)	В течение года (по плану отделений)	Зав.отделениями
2.2.	Открытые уроки в рамках Единого методического дня для преподавателей учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Еврейской автономной области		
2.2.1	Открытый урок по теме: «Работа над виртуозными произведениями эпохи романтизма в старших классах ДМШ» с учащейся 7 класса 8ДПОП Сулеймановой Фаридой	Январь	Петрук М.П.

2.3	Тематические заседания методических объединений		
2.3.1.	Итоги технического зачета успеваемости учащихся	29 октября 11-00	Гундарова И.В.
2.3.2.	Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения	24 октября, 20 марта 14-00	Алексеева Д.Ю.
2.3.3.	Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения (каб.№6)	2 ноября 11-00	Стягайло И.М.
2.3.4.	Подготовка к аттестации. Требования и перспективы. Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения.	23 ноября 16-00 30 ноября 18-00	Лаптиева О.В. Ермакова А.Г.
2.3.5.	Доклады преподавателей отделения духовых и ударных инструментов: - «Исполнительский аппарат музыканта-духовика»; - «Развитие исполнительской техники»; - «Этнография ударных инструментов»	28 ноября 13-30 13 февраля 17-30 20 марта 13-30	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А. Яковлев Ю.С.
2.3.6.	Доклады преподавателей отделения народных инструментов: - «Методы и приемы работы над различными видами техники» (аккордеон, баян) (гитара, домра)	16 ноября 11-40 7 декабря 11-40	Гундарова И.В. Черепкова М.В. Марасанов А.Е.
2.3.7.	Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения	21 декабря 11-40	Лаптиева О.В.
2.3.8.	Подведение итогов I полугодия, подготовка к конкурсам, обсуждение номеров к отчетному концерту	11 января 11-40	Стягайло И.М.
2.3.9.	Подведение итогов первого полугодия, подготовка к конкурсам, обсуждение номеров к отчетному концерту	13 января 11.40	Лаптиева О.В.
2.3.10	Подведение итогов I полугодия, подготовка к конкурсам, обсуждение-номеров к отчетному концерту	16 января 16-00	Алексеева Д.Ю.
2.3.11.	Доклад «Развитие творческой инициативы учащихся в классе фортепиано»	22 марта 11-40	Стягайло И.М.
2.3.12.	Тематическое заседание вокального отделения «Актуальные проблемы хорового класса ДМШ»	23 марта 11-40	Лаптиева О.В.
2.3.13.	Подведение итогов II полугодия, анализ выступлений учащихся на выпускных и переводных экзаменах, составление плана работы на новый учебный год	22 мая 17-00	Алексеева Д.Ю.

2.3.14.	Составление и утверждение планов работы отделений на год	До 31 мая	Алексеева Д.Ю. Гундарова И.В. Лаптиева О.В. Стягайло И.М. Осадчая А.А. Нетреба Т.Н. (ПГ) Шмелева Н.В. (ГРЭР)
2.3.15.	Подведение итогов II полугодия, анализ выступлений учащихся на выпускных и переводных экзаменах, составление плана работы на следующий учебный год	1 июня 11-40	Стягайло И.М.
2.3.16.	Подведение итогов II полугодия, анализ выступлений учащихся на выпускных и переводных экзаменах, составление плана работы на следующий учебный год	31 мая	Лаптиева О.В.
2.3.17.	Составление и утверждение плана работы учреждения на год	До 10 июня	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями
2.4.	Тематические педагогические советы		
2.4.1.	Результаты первой четверти	9 ноября 11-40	Зам.директора по УВР
2.4.2.	Анализ учебно-методической, концертной работы за 1-е полугодие	18 января 11-40	Зам. директора по УВР
2.4.3.	1. Развитие теоретических навыков учащихся в ДМШ. 2. Доклад по самообразованию: «А'капелла в произведениях современных композиторов»	5 апреля 11-40	Зам. директора по УВР, заведующие метод. объединениями Лаптиева О.В.
2.4.4.	1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования. 2. Итоги за 2020-2021 учебный год: - учебно-методическая работа; - концертная и конкурсная деятельность; - итоговая и промежуточная аттестация. 3. Отчет о работе экзаменационной комиссии. 4. Утверждение учебной документации на 2021-2022 учебный год: программ учебных предметов образовательных программ, плана работы ДМШ, методических объединений	7 июня 15-00	Зам. директора по УВР
2.5.	Тематические родительские собрания		
2.5.1.	1. Контроль и заинтересованность родителей; индивидуальная работа; учебные программы; режим работы школы; план работы на текущий учебный год. 2. Отчет о безвозмездных пожертвованиях	10 сентября 18-30	Администрация

2.5.2.	Родительское собрание «Младушка», «Sample»	28, 31 августа 18-30	Ермакова А.Г.
2.5.3.	Родительское собрание учащихся хорового отделения	4 сентября 18-30	Лаптиева О.В.
2.5.5.	Помощь в организации домашних занятий, воспитание самостоятельности обучающихся	21-26 декабря	Классные руководители
2.5.6.	Собрание с родителями учащихся выпускных классов	28 января 18-30	Администрация
2.5.7.	Родительские собрания в классах по итогам учебного года	Май-июнь	Классные руководители
2.6	Мастер-классы		
2.6.1.	По согласованию	В течение года	Администрация Зав.отделениями
3. КОНЦЕРТНАЯ И ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА			
3.1.	Музыкальная линейка в День знаний «Незнайка учится играть»	31 августа 12-00	Лаптиева О.В. Гундарова И.В. Рукомеда Е.А.
3.2.	Классный час по музыкальной литературе по теме: «Сергей Есенин - певец русской природы» в рамках Всероссийской есенинской недели к 125-летию со дня рождения поэта	29 сентября 11-00	Осадчая А.А.
3.3.	Концерт, посвященный Международному дню пожилого человека, в социальном доме № 2	01 октября по согласованию	Ермакова А.Г. Лаптиева О.В.
3.5.	Концерт юных дарований, посвященный Международному дню музыки и Дню учителя	01 октября 18-00	Рукомеда Е.А. Кулешова С.Ф.
3.6.	Классный час фортепианного отделения «Концертное волнение»	03 ноября 11-00	Стягайло И.М.
3.7.	Концертные выступления ко Дню народного единства	03 ноября по согласованию	Зав. отделениями
3.8.	Классный час отделения духовых и ударных инструментов «Оркестровая этика»	14 ноября 17-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А.
3.9.	Концерт, посвященный Дню матери	19 ноября 18-30	Рукомеда Д.Ю. Зав.отделениями
3.10.	Праздник «Посвящение в музыканты»	15 декабря 18-30	Рукомеда Е.А. Зав.отделениями
3.11.	Прослушивание учащихся подготовительной группы с театрализованным поздравлением	28 декабря 17-00	Рукомеда Е.А. Нетреба Т.Н.
3.12.	Новогодняя развлекательная программа для воспитанников групп раннего эстетического развития «Тик-так»	29 декабря 17-00	Шмелёва Н.В. Преподаватели ГРЭР
3.13.	Участие в городском фольклорном празднике «Масленица»	24 февраля-01 марта	Ермакова А.Г. Лаптиева О.В.
3.14.	Концерт к Международному женскому дню для людей с ОВЗ		Зав.отделениями
3.15.	Отчетный концерт ДМШ в Биробиджанской филармонии	20 марта 15-00 Репетиции 18-19 марта	Администрация

3.16.	Классный час «Путешествие в мир добра» (песни из любимых мультфильмов)	20 мая 15-00	Лаптиева О.В.
3.17.	Выпускной вечер для учащихся групп раннего эстетического развития «Гик-так»	27 мая 16-00	Шмелёва Н.В. Преподаватели ГРЭР
3.21.	Выпускной вечер «До свидания, школа!»	29 мая 16-00	Нетреба Т.Н. Рукомеда Е.А.
3.22.	Подготовка проведения музыкальной линейки в День знаний 1 сентября 2020 г.	Май-июнь	Авдеева Ю.А. Шутова Е.А. Шмелева Н.В.
3.24.	Участие в арт-проекте «Вечерний Биробиджан»	Май-июль	Зав.отделения
3.25.	Участие в концертной программе посвященной, Всероссийскому дню семьи, любви и верности	08 июля	Лаптиева О.В.

4. РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1.	Производственные совещания	21 сентября, 12 октября, 7 декабря, 1 февраля, 1 марта, 17 мая	Директор
4.2.	Подготовка информации на общеродительское собрание по вопросу: «Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2019-2020 учебный год»	Сентябрь	Администрация Зав. отделениями Классные руководители
4.3.	Комплектация личных дел обучающихся	До 20 сентября	Администрация Классные руководители
4.4.	Участие в совещании директоров учреждений дополнительного образования детей по итогам учебного года	30 сентября	Директор
4.5.	Подготовка заявки на соискание премии имени А.В. Луначарского для работников культуры, не являющихся представителями творческих профессий	До 01 июня	Зам. по УВР
4.6.	Подготовка ходатайства во исполнение постановления губернатора ЕАО от 05.12.2012 № 291 «О реализации закона ЕАО от 27.06.2012 № 103-ОЗ «О мерах гос. поддержки в сфере культуры и искусства в ЕАО» на соискание наград ЕАО	До 01 октября	Зам. по УВР
4.7.	Подготовка ходатайства на соискание наград ко Дню работника культуры	До 25 октября	Администрация
4.8.	Подготовка ходатайства на кандидата на соискание премии губернатора талантливой молодежи	До 01 ноября	Администрация

4.9.	Подача заявок на обучение в соответствии с графиком обучения по охране труда, гражданской обороне, пожарно-техническому минимуму, навыкам оказания первой помощи	Июль, август, ноябрь	Администрация
4.10.	Подготовка заявок на участия в дополнительных программах ФГБОУ ВДЦ «Океан» для школьников ЕАО в 2021 году	До 19 декабря (подготовка предложений), До 9 января (на сайте ВДЦ)	Зам. по УВР
4.11.	Отчет о расходовании внебюджетных средств: - на Совете школы; - размещение отчета на официальном сайте ДМШ, информационном стенде: - за период июнь-декабрь; - за период январь – май.	Январь, июнь Июнь Январь	Администрация
4.12.	Подготовка заявки на участие в XXXI Международном фестивале художественного творчества детей и юношества «Новые имена стран АТР»	До 15 января	Зам.по УВР
4.13.	Работа по набору на новый учебный год: размещение анонса в СМИ	Апрель-май, август	Директор
4.14.	Организация размещения на официальном сайте ДМШ и информационном стенде информации о начале приема	До 01 апреля	Директор
4.15.	Организация подготовки к работе ДОЛ: - уведомление в Роспотребнадзор - проверка готовности ДОЛ	До 01 апреля До 20 мая	Администрация
4.16.	Организация проведения платных консультаций по подготовке к вступительным испытаниям	Апрель - май	Зам. по УВР
4.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДМШ отчета о результатах самообследования по состоянию на 01 апреля	До 20 апреля	Директор
4.18.	Подготовка представлений в комиссию по присуждению премии главы МО «Город Биробиджан» ЕАО – мэра города лучшим ученикам муниципальных образовательных учреждений	До 15 апреля (в отдел образования)	Зам. по УВР
4.19.	Размещение на официальном сайте ДМШ информации о среднемесячной заработной плате руководителя и его заместителей	Не позднее 15 мая	Директор
4.20.	Подготовка к вручению свидетельств об обучении	Апрель - май	Администрация

4.21.	Организация работы концертной бригады (трудоустройство учащихся старше 14 лет)	До 31 мая	Директор
4.22.	Подготовка информации на совещание директоров учреждений дополнительного образования детей по итогам учебного года	Июнь-август	Администрация
4.23.	Подготовка ходатайства на поощрение ко Дню учителя	До 15 июня	Администрация
4.24.	Обучение руководителя и лица, ответственного за пожарную безопасность, на курсах по пожарно-техническому минимуму	1 квартал	Конончук Т.А., Эйдельман В.Л.

5. АТТЕСТАЦИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1	Дистанционное обучение в Центре непрерывного образования и повышения квалификации ФГБОУВО «Дальневосточный государственный институт искусств» по темам:	Октябрь-ноябрь	Нетреба Т.Н.
5.1.1.	Преподавание классического, народного и современного танца в творческом коллективе	25 сентября – 05 октября	Шмелева Н.В.
5.1.2.	Активные и интерактивные технологии обучения в курсах музыкально-теоретических дисциплин	16-26 октября	Мацнева С.А.
5.1.3.	Дистанционное обучение по теме: «Современные практики обучения исполнителей на духовых инструментах» (по видам инструментов)	23 октября – 6 ноября	Кононов Е.А.
5.2	Координация работы преподавателей по подготовке присвоения и подтверждения первой и высшей квалификационной категории:	По графику	Администрация
	Шутова Е.А. - высшая	До 26 ноября 2020	
	Кононов Е.А. - первая	До 25 декабря 2020	
	Вертепная Т.В. - высшая	До 28 апреля 2021	
5.3.	Аттестация на соответствие занимаемой должности:	По графику	Администрация
	Лаптиева О.В.	30 ноября 2020	
	Мельник Г.Г.	30 ноября 2020	
	Суламанидзе А.В.	30 ноября 2020	
	Штурмова В.Ю.	30 ноября 2020	
	Яковлев Ю.С.	30 ноября 2020	
	Алексеева Д.Ю.	30 апреля 2021	

6. ОХРАНА ТРУДА			
6.1.	Обновление материала, размещенного на стендах, уголках по охране труда, размещенных плакатов	Октябрь	Уполномоченное лицо по охране труда
6.2.	Обучение по охране труда: - зам.директора по УВР Нетреба Т.Н. (до 16.02.2021); - документовед Шишова А.Н.	Январь-март	Уполномоченное лицо по охране труда
6.3.	Заседание профкома (трудового коллектива) с рассмотрением вопросов условий и охраны труда, исполнения условий Коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и др.	Ноябрь	Председатель профкома Кулешова С.Ф.
6.4.	Занятия по охране труда с учебной группой	23 ноября, 21 декабря, 18 января, 15 февраля, 15 марта, 26 апреля	Уполномоченное лицо по охране труда
6.5.	Обучение ОГБУДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (УМЦ ГОЧС и ПБ) навыкам оказания первой помощи	январь	Уполномоченное лицо по охране труда
6.6.	Участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» (заявка до 20 марта)	Март	Уполномоченное лицо по охране труда
6.7.	Совещание при руководителе организации по проблемным вопросам охраны труда, о мероприятиях по предупреждению несчастных случаев на производстве	Март	Ответственные по охране труда по своим направлениям Эйдельман В.Л., Нетреба Т.Н.
6.8.	Организация проведения месячника и Дня охраны труда	Апрель	Ответственные по охране труда по своим направлениям Эйдельман В.Л., Нетреба Т.Н.
6.9.	Подготовка информации за полугодие о ходе выполнения Пмг от 07.06.2018 № 1315 «Об утверждении плана мероприятий мэрии города по реализации Соглашения между правительством ЕАО и органов местного самоуправления на 2018-2020 гг.». Сдача документов.	до 10 числа следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо за ОТ

7. Общее собрание трудового коллектива

7.1	Рассмотрение вопросов, связанных с представлениями к награждениям членов трудового коллектива: - ко Дню учителя; - ко Дню работника культуры	17 мая 5 октября	Администрация, председатель профкома
7.2	Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся	2 ноября 11-40	Администрация, председатель профкома
7.3	Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения	Ежеквартально	Администрация, председатель профкома
7.4	Обсуждение графика отпусков работников на 2021 год	9 ноября	Администрация, пред. Профкома
7.5.	Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе	По мере необходимости	Администрация, председатель профкома

8. РАБОТА СОВЕТА ШКОЛЫ (2-й понедельник месяца)

8.1.	1. Утверждение состава Совета школы. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Утверждение плана работы на новый учебный год. 4. Распределение стимулирующих выплат за предыдущий рабочий месяц	7 сентября	Конончук Т.А.
8.2.	1. О рассмотрении докладов по достижению целевых показателей для назначения стимулирующих выплат по итогам работы за предыдущий период. 2. О внесении на рассмотрение кандидатур на представление к награждению в честь профессионального праздника – Дня работника культуры 25 марта 2021 года	12 октября	Директор, завуч зав. отделениями, председатель
8.3.	1. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц 2. Подготовка к новогодним каникулам. 3. Подготовка к Единому	9 ноября	Директор, завуч зав. отделениями, председатель

	методическому дню для преподавателей ДМШ и ДШИ ЕАО.		
8.4.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	7 декабря	Директор, завуч зав. отделениями, председатель
8.5	1. Подготовка к летней творческой смене и работе концертной бригады. 2. Подготовка к отчетному концерту. 3. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	18 января	Директор, завуч зав. отделениями, председатель
8.6	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	8 февраля	Директор, завуч зав. отделениями, председатель
8.7	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	16 марта	Директор, завуч зав. отделениями, председатель
8.8.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	12 апреля	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
8.9.	1. Определение приоритетных направлений деятельности школы в новом учебном году. 2. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	17 мая	Директор, зам. по УВР зав. отделениями председатель
8.10.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	7 июня	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
8.11.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц (июнь)	28 июня	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
9. РАБОТА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ			
9.1.	1. Выборы председателя Совета родителей на 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы школы на 2019-2020 учебный год.	24 сентября	Администрация
9.2.	Информация о расходовании денежных средств добровольных пожертвований в 2020-2021 уч. г.	16 июня	Администрация
10. Работа по ГОЧС			
10.1.	Занятия по ГОЧС с учебной группой	По плану (приложение 1)	Руководитель ГО Уполномоченный по ГОЧС
10.2.	Предоставление руководителю учреждения плана гражданской обороны МБОУДО «ДМШ» на 2021-2022 учебный год	До 01 июля	Уполномоченный по ГОЧС
11. Административно-хозяйственная деятельность			
11.1.	Административная и кадровая работа	По плану (приложение 2)	Документовед
11.2.	Хозяйственная работа	По плану (приложение 2)	Заведующий хозяйством

Заместитель директора по УВР



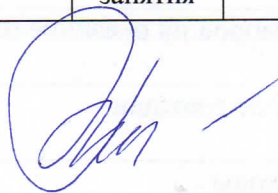
Т.Н. Нетреба

Приложение 1
к плану работы МБОУДО «ДМШ»
на 2020-2021 учебный год,
утвержденный 27.08.2020

План
занятий по ГОЧС с учебной группой МБОУДО
«Детская музыкальная школа» на 2020-2021 учебный год

дата	Кол-во часов	Номер и наименование темы	Форма проведения	Место проведения	Кто проводит
19.10.2020	1	Тема № 1 «Оказание первой медицинской помощи»	Лекция	Каб.37	Руководитель ГО
16.11.2020	2	Тема № 2 «Действия при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах»	лекция	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
21.12.2020	2	Тема № 3 «Действие работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера»	практические занятия	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
25.01.2021	3	Тема № 4 «Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными»	практические занятия	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
22.02.2021	2	Тема № 5 «Действие работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера»	семинар	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
22.03.2021	2	Тема № 6 «Действия работников при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения»	практические занятия	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
19.04.2021	2	Тема № 7 «Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными»	практические занятия	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС

Уполномоченный по ГОЧС



А.Н. Шишова

План
административно-хозяйственной работы
МБОУДО «Детская музыкальная школа» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Административная и кадровая работа		
1.1.	Заключение договоров на оказание образовательных услуг	Август-сентябрь	Документовед
1.2.	Заключение договоров гражданско-правового характера	Август-сентябрь	Документовед
1.3.	Заключение договоров на аренду инструментов	Август-сентябрь	Документовед
1.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам о педагогической нагрузке на новый учебный год	Август-сентябрь	Документовед
1.5.	Составление актов приема-передачи выполненных работ	в установленные сроки	Документовед
1.6.	Ведение личных дел работников	по мере необходимости	Документовед
1.7.	Подготовка отчетности по направлению деятельности	в установленные сроки	Документовед
1.8.	Утверждение графика отпусков работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года	До 15 декабря	Документовед
1.9.	Ведение и заполнение карточек Т-2	в установленные сроки	Документовед
1.10.	Ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан	в установленные сроки	Документовед
1.11.	Оформление и сдача отчетности в ПФР по электронным трудовым книжкам	в установленные сроки	Документовед
1.12.	Ведение реестра платежей по платным услугам	ежедневно	Документовед
1.13.	Заключение договоров на оказание платных услуг	Август-сентябрь	Документовед
1.14.	Прием заявлений от граждан	по мере необходимости	Документовед
1.15.	Ведение сайта школы	в установленные сроки	Документовед
1.16.	Ведение реестра начислений и выдача квитанций на оплату	по мере необходимости	Документовед

2.	Хозяйственная деятельность		
2.1.	Представление руководителю учреждения доклада о выполнении показателей эффективности деятельности работников по своему направлению деятельности за предшествующий месяц (далее – доклад на стимулирование)	Ежемесячно до 05 числа	Заведующий хозяйством
2.2.	Проведение ежеквартального наружного осмотра первичных средств пожаротушения (огнетушителей, расположенных в здании) на предмет их целостности и наличия пломб. Проверка их наличие в соответствии с планом эвакуации.	Ежемесячно до 7 числа	Заведующий хозяйством
2.3.	Получение счета в АО «Дальневосточная генерирующая компания» (далее – ДГК) за использованную тепловую энергию	Ежемесячно до 09 числа	Заведующий хозяйством
2.4.	Осуществление контроля за ежедневной проверкой целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче вахтером под охрану	В течение периода	Заведующий хозяйством
2.5.	Закупка канцелярских товаров	2 раза в квартал	Заведующий хозяйством
2.6.	Снятие показаний водоснабжения и предоставление данных в МУП «Водоканал»	Ежемесячно 13 числа	Заведующий хозяйством
2.7.	Предоставление отчёта о социально-экономическом развитии за год (в сравнении с предыдущим годом) по установленной форме № 6 (в электронном виде)	До 15 января	Заведующий хозяйством
2.8.	Получение счета в ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» (далее – ДЭК) за использованную электрическую энергию	Ежемесячно 16 числа	Заведующий хозяйством
2.9.	Снятие показаний тепловой энергии и предоставление данных АО «Дальневосточная генерирующая компания»	Ежемесячно 24 числа	Заведующий хозяйством
2.10.	Снятие показаний электрической энергии и предоставление данных в ПАО «Дальневосточная энергетическая компания»	Ежемесячно 24 числа	Заведующий хозяйством
2.11.	Осмотр учреждения на предмет качества уборки помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством
2.12.	Работа с авансовыми отчетами	В течение месяца	Заведующий хозяйством
2.13.	Текущие работы, связанные с хозяйственной деятельностью	В течение месяца	Заведующий хозяйством
2.14.	Закупка хозяйственных товаров	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.15.	Инструктаж технических работников по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС	до 30 числа последнего месяца в квартале	Заведующий хозяйством
2.16.	Организация ежегодного проведения инструктажа для работников неэлектротехнического персонала,	До 10 февраля	Ответственный за электрохозяйство

	выполняющих работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, с регистрацией в Журнале учета присвоения группы I по электробезопасности.		
2.17.	Организация проведения противопожарного инструктажа с работниками образовательного учреждения (далее – ОУ)	До 01 февраля	Ответственный за ПБ
2.18.	Организация обследования комиссией территории, в том числе чердачного и подвального помещений на предмет выявления подозрительных и бесхозных предметов. Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений.	Регулярно перед праздничными датами	Заведующий хозяйством
2.19.	Текущие работы, связанные с хозяйственной деятельностью	Систематически	Заведующий хозяйством
2.20.	Предоставление руководителю учреждения на проверку: - журнала учета, журнала по техническому состоянию и готовности к действию первичных средств пожаротушения, журнала ежеквартального осмотра, паспорта установленной формы на первичные средства пожаротушения (огнетушители); - журнала учета занятий с работниками ОУ в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	До 28 февраля	Ответственный за ПБ Уполномоченное лицо по ГОЧС
2.21.	Представление директору учреждения письменного отчета о своей деятельности	в течении 5-ти рабочих дней по окончанию учебной четверти	Заведующий хозяйством
2.22.	Подготовка информации о ходе выполнения пункта 7.2 постановления мэрии города (далее – Пмг) от 03.11.2016 № 3254 «Об осуществлении мер по противодействию терроризму на территории городского округа».	Ежегодно до 25 марта, 15 мая, 25 сентября, 10 ноября	Заведующий хозяйством
2.23.	Подготовка отчета о поступлении и расходовании финансовых средств за квартал	ежеквартально до 02 числа след. за отчетным кварталом	Заведующий хозяйством
2.24.	Предоставление директору уточненного плана работы на квартал	До 25 числа последнего в квартале месяца	Заведующий хозяйством
2.25.	В составе комиссии осмотр школьного здания и составления акта обследования школы	До 26 апреля	Заведующий хозяйством
2.26.	Организация ежегодного весеннего общего осмотра комиссией технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования, прилегающей территории после окончания	До 30 апреля	Заведующий хозяйством

	эксплуатации в зимних условиях. По результатам осмотра составить и утвердить акт.		
2.27.	Подготовка школы к работе летнего оздоровительного лагеря (далее - ЛОЛ). Закупка канцелярских товаров и спортивного инвентаря для ЛОЛ	25-29 мая	Заведующий хозяйством
2.28.	Организация подготовки проведения плановой учебной тренировки на случай пожара: - утвердить план подготовки и проведения тренировки; - утвердить перечень вводных заданий для выполнения их работниками и учащимися ОУ при проведении учебной тренировки; - утвердить дату, порядок проведения учебной тренировки согласовать с местным отделом по ЧС; - издать приказ по ОУ «О проведении плановой учебной тренировки работников и учащихся на случай пожара»;	До 25 мая	Ответственный за ПБ
2.29.	Инструктаж работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	До 28 мая	Уполномоченное лицо по АТЗ
2.30.	Организация проведения плановой учебной эвакуации учащихся, работников и имущества на случай пожара и ЧС в 1-ю и во 2-ю смену учебного процесса.	не реже 3 раз в учебный год (осенью, зимой и весной)	Заведующий хозяйством. Зам по УВР, уполномоченное лицо по ГО ЧС
2.31.	Приемка кабинетов у преподавателей перед уходом в очередной отпуск (по графику)	с 15 по 24 июня	Заведующий хозяйством
2.32.	Подготовка школы к текущему ремонту	с 24 по 30 июня	Заведующий хозяйством

Заведующий хозяйством МБОУДО «ДМШ»

В.Л. Эйдельман

Документовед МБОУДО «ДМШ»

А.Н. Шишова