

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
(протокол от 14.01.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора МБОУДО «ДМШ»
от 15.01.2020 № 18



Положение
о правилах и порядке приеме детей в муниципальное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
музыкального искусства

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156-166 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства» (далее – ФГТ), Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ с Методическими рекомендациями к организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (раздел X), на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 273-ФЗ дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

1.4. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением образовательных программ (продолжительности обучения) на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте:

- от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно – на срок обучения 8 (9) лет;
- от 10 лет до 12 лет включительно – на срок обучения 5 (6) лет.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов прослушивания, проводимого с целью выявления творческих способностей детей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения прослушивания детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, предусмотренные образовательной организацией.

1.7. С целью организации приёма детей в Учреждение создаются:

- приёмная комиссия;
- комиссия по отбору детей;
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. При приеме детей руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, к которым в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации предоставлены особые права при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Приём документов в Учреждение осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая включительно текущего года.

1.11. При поступлении в Учреждение граждане предоставляют:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта, подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением.

1.12. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном Учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

1.13. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.14. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления прилагается (Приложение 1).

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Положения о порядке обработки персональных данных в МБОУДО «ДМШ», утвержденного приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 30.01.2018 № 18, в связи с использованием в работе приемной и отборочной комиссий персональных данных несовершеннолетних и их законных представителей, при подачи заявления на поступление в Учреждение обязательно предоставлять согласие на обработку персональных данных поступающего, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) (Приложение 2).

2.5. На каждого зачисленного поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – отборочная комиссия). Отборочная комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

3.2. Отборочная комиссия формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав отборочной комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель, заместитель председателя комиссии и другие члены отборочной комиссии. Секретарь отборочной комиссии может не входить в ее состав.

3.3. Председателем отборочной комиссии может быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем отборочной комиссии может являться руководитель Учреждения.

3.4. Председатель отборочной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь отборочной комиссии назначается руководителем Учреждения из числа его работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Решение о результатах отбора принимается отборочной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель отборочной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании отборочной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.8. Протоколы заседаний отборочной комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. **Отбор детей проходит в форме прослушиваний с 3 по 15 июня текущего года.** При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. В день, предшествующий прослушиванию, для поступающих может проводиться консультация.

4.3. Прослушивание состоит из заданий, позволяющих выявить детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

Примерные задания для прослушивания.

Задание 1: Исполнить самостоятельно выученную песню.

Задание 2: Повторить за преподавателем попеvки (короткие заданные мелодии).

Задание 3: Определить на слух количество звуков (один, два, много).

Задание 4: Повторить заданный ритм.

4.4. Поступающие оцениваются по 10-тибалльной системе за каждое задание, затем выводится средний балл за прослушивание.

10 баллов - соответствует «5»

9 баллов - соответствует «5-»

8 баллов - соответствует «4+»

7 баллов - соответствует «4»

6 баллов - соответствует «4-»

5 баллов - соответствует «3+»

4 балла - соответствует «3»

3 балла - соответствует «3-»

2 балла - соответствует «2»

1 балл - соответствует «1»

Критерии оценки вступительного испытания:

«10-8» - уверенное, выразительное исполнение мелодии песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, повторение ритмического рисунка без ошибок.

«7-4» - уверенное исполнение мелодии песни, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, пение недостаточно выразительное, повторение ритмического рисунка с ошибками.

«3-1» - допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности, пение не выразительное, неточное исполнение ритмического рисунка.

Для поступления на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы необходимо набрать на прослушивании от 6 до 10 баллов.

4.7. **Результаты прослушивания объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора.** Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и среднего балла, полученного каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия

решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением отборочной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь отборочной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания отборочной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. **Зачисление в Учреждение** в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов прослушиваний после завершения отбора – **до 15 июня**.

6.2. **Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 25 по 29 августа**, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, в том же порядке, что и первоначальный отбор, **но не позднее 31 августа**. Организация дополнительного приёма детей публикуется на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.