УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ДМШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Конончук

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

МП

**Правила**

**внутреннего трудового распорядка**

**для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

**на базе МБОУДО «ДМШ»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания при МБОУДО «ДМШ» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУДО «ДМШ».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и до достижения ими 15 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

– заявление;

– копию свидетельства о рождении ребёнка;

- справку с места учебы (в случае, если ребенок не обучается в МБОУДО «ДМШ», на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием детей);

- справку о признании в установленном законом Еврейской автономной области порядке семьи малоимущей (для получения путевки детям из малоимущих семей)

- акт комиссионного обследования жилищно-бытовых условий семьи учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации (для получения путевки с полной оплатой за счет средств бюджета).

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность смены лагеря дневного пребывания – 18 рабочих дней.

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.4. В лагере устанавливается следующий распорядок дня (режим):

08.30 – 08.35 – приём детей.

08.35 – 08.40 – утренняя зарядка.

08.40 – 08.45 – инструктаж.

08.50 – 09.00 – движение на завтрак.

09.00 – 09.40 – завтрак

10.00 – 11.30 – игры на свежем воздухе, занятия по интересам, посещение мероприятий.

11.30 – 12.30 – отрядные мероприятия/общелагерное мероприятие.

12.40 – 12.50 – движение на обед.

12.50 – 13.30 – обед

13.45 – 14.15 – полчаса творческого дела.

14.30 – уход домой.

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Старшие воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений (табель).

**5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;

– своевременно вносить плату за лагерь;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря**

7.1. Воспитанники лагеря имеют право:

– на безопасные условия пребывания;

– отдых;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

– оздоровительные процедуры;

– достоверную информацию о деятельности лагеря;

– защиту своих прав.

7.2. Воспитанники лагеря обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу лагеря;

– поддерживать  чистоту  и  порядок  в  помещении  и  на территории лагеря;

– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

**9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.