



Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования

**«Детская музыкальная школа»**

679000, г. Биробиджан, пер.Швейный, 10

Телефон: 8(42622) 2-15-95, 6-02-81,

**E-Mail: muzjar1@post.eao.ru**

**10.12.2021 № 463-вх**

**На № 416 от 29.11.2021**

Первому заместителю главы мэрии  
города – начальнику финансового  
управления мэрии города

О.А. Холковской

### Информация

по исполнению требований представления

МКУ «Финансовое управление мэрии города» № 416 от 29.11.2021

Во исполнение представления МКУ «Финансовое управление мэрии города» № 416 от 29.11.2021 по результатам планового выездного контрольного мероприятия по соблюдению в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – МБОУДО «ДМШ») требований бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сообщаю следующее:

1. С целью устранения нарушений и недоработок администрацией учреждения проведен детальный анализ замечаний и нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия.

Ответственным лицам указано на недоработки по отражению и фиксации результатов экспертизы в отдельном заключении либо в документах о приемке товаров, работ, услуг.

При составлении тарификации по должности «концертмейстер» обращено внимание ответственного лица МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» за расчеты при составлении штатных расписаний и тарификационных списков на учет стимулирующих выплат по данной должности.

2. Усилен контроль за соблюдением требований законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ услуг. Устранены следующие замечания и нарушения:

При осуществлении закупок на всех договорах указываются ИКЗ.

По договору № 7 от 01.01.2021 с ИП Понкратов М.Н. об оказании автотранспортных услуг осуществлялись перевозки учащихся и преподавателей с концертными костюмами, музыкальными инструментами

13.12.2021 *Евфл*

на городские и областные мероприятия, доставки закупаемого оборудования, товаров, развозка документации. Оплата по данной услуге осуществлялась по бюджету в соответствии с утвержденным планом ФХД учреждения на 2020, 2021 годы. Исполнителю услуги указано на предоставление в дальнейшем оформленного в соответствии с требованиями маршрутного листа. В 2022 году расход на данную услугу будет запланирован по внебюджету учреждения.

3. Произведен пересмотр локальных нормативных актов:

- Положение о служебных командировках в МБОУДО «ДМШ», утвержденное приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 28.06.2019 № 184;
- Положение о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в МБОУДО «ДМШ», утвержденное приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 31.12.2013 № 243.

При пересмотре актов выявлено, что на проверку главному специалисту-эксперту контрольно-правового отдела финансового управления мэрии города Серeda А.Н. в электронном виде ошибочно направлены указанные акты в формате word, являющиеся проектами, бывшими ранее в работе. Соответствующие действительности и утвержденные Положения находятся в распечатанном виде в учреждении, размещены на официальном сайте ДМШ.

4. Устранены и впредь не будут допущены нарушения Трудового кодекса РФ, постановлений мэрии города и локальных нормативных актов в части оплаты труда:

- ответственному лицу в учреждении (заместитель директора МБОУДО «ДМШ» по учебно-воспитательной работе Нетреба Т.Н.) указано при замещении временно отсутствующих преподавателей составлять табель учета рабочего времени преподавателем на часы учебных занятий;

- ответственному лицу в учреждении (документовед Шишова А.Н.) при исчислении в соответствии со статей 121 ТК РФ стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск, указано исключать предоставленное по просьбе работника время отпусков без сохранения заработной платы свыше 14 календарных дней в течение рабочего года;

- приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 09.12.2021 № 246 произведено уточнение пункта 7.5 раздела 7 «Премияльные выплаты» Положения об установлении показателей, размеров и условий стимулирования труда работников МБОУДО «ДМШ»;

- приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 09.12.2021 № 247 внесено изменение в пункт 4.2 раздела 4 «Порядок начисления и выплаты надбавки за стаж непрерывной работы» Положения о порядке исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж непрерывной работы и порядок ее выплаты работникам МБОУДО «ДМШ», утвержденного приказом от 25.05.2015 № 110.1, тем самым устранено противоречие указанного пункта с пунктом 2.9 Положения об установлении показателей, размеров и условий стимулирования труда работников МБОУДО «ДМШ».

5. По пункту 5 предписания о своевременном оформлении первичных учетных документов по учету и списанию материалов, оформлению актов о списании объектов основных средств:

В соответствии с должностной инструкцией заведующего хозяйством, разработанной в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» по должности «Заведующий хозяйством», в компетенции по трудовой функции заведующего хозяйством входят:

- организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации;
- составление сводной учетной и отчетной документации в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации, состояния рынка товаров и услуг.
- составление материальных отчетов движения товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) и первичных документов.

Приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 05.04.2018 № 119 на должность «заведующий хозяйством» с 09.04.2018 принят Эйдельман Валентин Львович. Приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 09.04.2018 № 125 «О смене материально-ответственного лица» заведующий хозяйством Эйдельман В.Л. назначен с 09.04.2018 материально-ответственным лицом за учет и сохранность материальных ценностей МБОУДО «ДМШ». Приказом и.о.директора МБОУДО «ДМШ» от 21.09.2021 № 92-Л «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» Эйдельман В.Л. уволен с 24.09.2021 по собственному желанию.

Нарушения, выявленные данной финансовой проверкой, затрагивают период работы указанного должностного лица – Эйдельмана В.Л.

6. Акцентировано внимание и контроль за возможностью расходованием средств при обязательном наличии оправдательных документов.

7. На основании вышеизложенного в пункте 5 данной информации привлечь лицо, виновное в допущенных нарушениях к ответственности в соответствии с законодательством не предоставляется возможным.

Вновь принятому с 01.10.2021 работнику на должность «заведующий хозяйством» Дёргачевой О.В. указано на выявленные нарушения с целью недопущения в дальнейшем аналогичных нарушений. Усилен контроль за деятельностью заведующего хозяйством.

Приложения:

1. Копия Положения о служебных командировках в МБОУДО «ДМШ», утвержденное приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 28.06.2019 № 184;

2. Копия Положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в МБОУДО «ДМШ», утвержденное приказом директора МБОУДО «ДМШ» от 31.12.2013 № 243.

3. Копия приказа директора МБОУДО «ДМШ» от 09.12.2021 № 246 «О внесении изменений в Положение об установлении показателей, размеров и условий стимулирования труда работников МБОУДО «ДМШ».

4. Копия приказа директора МБОУДО «ДМШ» от 09.12.2021 № 247 «О внесении изменений в Положение о порядке исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж непрерывной работы и порядок ее выплаты работникам МБОУДО «ДМШ».

5. Копия приказа директора МБОУДО «ДМШ» от 05.04.2018 № 119 «О приеме на работу».

6. Копия приказа директора МБОУДО «ДМШ» от 09.04.2018 № 125 «О смене материально-ответственного лица».

7. Копия приказа и.о.директора МБОУДО «ДМШ» от 21.09.2021 № 92-Л «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»

8. Копия приказа и.о.директора МБОУДО «ДМШ» от 01.10.2021 № 93-Л «О приеме на работу».

Директор МБОУДО «ДМШ»



Т.А. Конончук

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры  
мэрии города

 А.А. Смирных