

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического
совета МБОУДО «Детская
музыкальная школа» 29.08.2022



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБОУДО
«Детская музыкальная школа»
от 29.08.2022 № 111

ПЛАН

работы МБОУДО «Детская музыкальная школа»
на 2022– 2023 учебный год

Задачи на 2022-2023 учебный год

В соответствии с основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры и искусства, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р, муниципальным заданием МБОУДО «ДМШ» на 2022 и 2023 годы, коллектив преподавателей МБОУДО «ДМШ» в новом 2022-2023 учебном году определяет основные направления в своей деятельности:

I. Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

II. Работа по организации и участию учащихся в творческих конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих творческую практику обучающихся.

III. Организация методической работы в педагогической деятельности.

IV. Совершенствование организационной работы в учреждении, расширение предоставляемых дополнительных платных услуг.

V. Участие в грантовых проектах.

I. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства

При выполнении муниципального задания в части реализации дополнительных образовательных программ в области культуры и искусства коллектив преподавателей школы ставит следующие задачи:

1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2. Привлечение художественно одарённых детей к обучению по дополнительным предпрофессиональным программам.

3. Обеспечение развития творческих способностей подрастающего поколения и формирования устойчивого интереса к творческой деятельности при реализации общеразвивающих программ на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи.

4. Формирование мотивации обучающихся к занятиям музыкальным искусством.

5. Формирование эстетического отношения к окружающему миру у детей раннего возраста обучающихся по образовательной программе «Раннее художественно-эстетическое развитие детей», в том числе в группах платных образовательных услуг.

6. Совершенствование качества образования в условиях современной реформы образования.

7. Обеспечение современного качества подготовки учащихся к поступлению в музыкально-образовательные учреждения на основе требований, предъявляемых к выпускнику детской музыкальной школы. Подготовка выпускников школы к дальнейшей профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства.

8. Использование в образовательном процессе современных инновационных технологий.

9. Формирование и развитие эстетических потребностей учащихся, создание эстетически развитой и заинтересованной аудитории слушателей.

10. Использование ресурсов музыкального образования в целях социально-культурной адаптации детей и подростков для профилактики асоциального поведения.

11. Создание необходимых условий для сохранения контингента учащихся в рамках значения показателей, предусмотренных муниципальным заданием.

12. В организации учебно-воспитательной работы Учреждения считать приоритетными следующие направления в работе:

- сохранение и развитие инструментальных классов;
- создание условий для реализации лицензированных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение», «Струнные инструменты»;
- создание условий для реализации лицензированных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи.

13. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и концертмейстеров школы, и как следствие, увеличение доли преподавателей, имеющих квалификационную категорию.

14. Совершенствование педагогического и исполнительского мастерства преподавателей и школы. Обеспечение подготовки и участия преподавателей и учащихся в конкурсах-фестивалях различных уровней.

15. Обучение преподавателей школы на курсах повышения квалификации в ФГБОУВО «Хабаровский государственный институт культуры», КГБОУСПО «Хабаровский краевой колледж искусств», УМО КГАУК «Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры», ФГБОУВО «Дальневосточный государственный институт искусств», ГАПОУ «Приморский краевой колледж искусств» (г.Владивосток).

16. Увеличение количества преподавателей, владеющих информационными компьютерными технологиями.

17. Обеспечение своевременного и качественного информирования всех участников образовательного процесса и широкой аудитории города о деятельности ДМШ, в том числе с использованием возможностей средств массовой информации, в сети Интернет, сайте школы в Единой информационной системе «Музыка и культура».

II. Работа по организации и участию учащихся в творческих конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих творческую практику обучающихся

Для выполнения муниципального задания по организации и участию учащихся в творческой практике коллектив преподавателей школы ставит следующие задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества обучения учащихся инструментальных, хорового, эстрадного и эстетического отделений для чего необходимо продолжить работу над развитием творческих навыков, учащихся на уроках по специальности, предметах теоретического цикла, коллективном музицировании и предметах по выбору.

2. Активно участвовать в городских, открытых городских, областных, региональных и международных конкурсах и фестивалях (План участия в выездных конкурсах прилагается).

5. Формировать у учащихся способность и желание применять полученные знания в концертно-просветительской деятельности и участвовать в мероприятиях, обеспечивающих творческую практику:

- участие в городских концертах и фестивалях;
- проведение музыкально-образовательных встреч по договорам совместной деятельности с учреждениями города.

III. Организация методической работы в педагогической деятельности

В организации методической работы по теме: «Развитие исполнительских навыков, теоретических знаний ребенка, его музыкального кругозора, эмоционально образного мышления, формирует определенный эстетическо-нравственный, патриотический и толерантный уровень».

Так же необходимо продолжить:

- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта; обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической литературой, образовательными программами, рекомендованными Института развития образования в сфере культуры и искусства;

- обновление программно-методического обеспечения, содержания, форм и методов художественного образования с использованием лучшего отечественного и мирового опыта;
- активное участие преподавателей и концертмейстеров в работе областного методического объединения преподавателей школ искусств ЕАО.

IV. Совершенствование организационной работы в Учреждении

Администрации школы в течение года необходимо обеспечивать выполнение решений педагогических советов, плана внутришкольного контроля, выполнение календарного - тематического и репертуарного планов учебно-воспитательной, методической работы и концертно-просветительской деятельности преподавателей школы.

Совершенствование организационной работы в Учреждении включает в себя следующие аспекты:

- обновление локальных актов школы, касающихся ведения образовательного процесса в новых условиях реализации всех видов образовательных программ;
- разработку программ управления образовательным процессом в период действия всех видов образовательных программ (систематизация работы отделений школы);
- продолжение работы по ведению сайта Учреждения на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
- расширение предоставляемых дополнительных услуг.

V. Участие в грантовых проектах

Гранты в сфере культуры – безвозмездная финансовая помощь, оказываемая с целью поддержки профессионального развития и совершенствования материально-технической базы учреждений культуры, искусства и дополнительного образования.

Заявка на грант в области культурных инициатив представляет собой последовательный план действий с указанием подробного описания проекта, его географии, исполнителей, статей расходов, механизма оценок и ожидаемых результатов. Получение грантовой поддержки обязывает учреждение культуры в установленные сроки предоставить полный отчет о реализации средств грантодателя.

Гранты могут иметь как поощрительный, так и компенсационный характер и, как правило, предоставляются по результатам конкурса. Получение грантов учреждениями культуры определено различными нормативно-правовыми документами на уровне Правительства РФ и Президента РФ.

Также участие в грантах одно из средств реализации профессионального и творческого потенциала преподавателей ДШИ, поддержки развития юных дарований.

VI. План учебной, методической и культурно-массовой работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.1.	Вступительные прослушивания	2-3 июня 17-00 26 августа 15-00	Приемная комиссия
1.2.	Технические зачеты		
1.2.1	- отделение фортепиано	24, 25 октября 10-00, 15-00 13-14 марта 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.2.2.	- отделение народных инструментов	18-20 октября 10-00, 15-00 21-23 марта 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.2.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	22 октября, 18 марта 15.00	Алексеева Д.Ю.
1.2.4.	- академический хор (2-4, 5-7 кл.)	22 ноября 15-00	Лаптиева О.В.
1.2.5.	- народный вокал (ансамбль или сольный)	07-10 ноября 13-16 марта (по расписанию)	Ермакова А.Г.
1.2.6.	- академический вокал (Бросалина А., Шепелюк Г., Сидорова Е.)	19 октября 17-00, 22 марта 17-00	Вершинина Е.Д.
1.3.	Академические концерты		
1.3.1.	- отделение фортепиано	19, 20, 29 декабря 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.3.2.	- отделение народных инструментов	20, 22 декабря 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.3.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	17 декабря 15-00	Алексеева Д.Ю.
1.3.4.	- народный вокал (соло)	14 декабря 18-00	Мацнева С.А.
1.3.5.	- ансамбль «Кудри»	20 декабря 18-00	Мацнева С.А.
1.3.6.	- ансамбль «Младушка»	23 декабря 18-00 26 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.3.7.	- ансамбль «Sample»	21 декабря 18-00 20 мая 18-00	
1.3.8.	- народный вокал (соло)	16 декабря 17-00 18 мая 17-00	
1.3.9.	- эстрадный вокал (соло)	14 декабря 17-00 17 мая 17-00	
1.3.10.	- академический хор академический вокал (Калинина М.)	19 декабря 17-00	Лаптиева О.В.
1.3.11.	- академический вокал (Бросалина А., Шепелюк Г.)	21 декабря 17-00	Вершинина Е.Д.

1.4. Контрольные уроки (по расписанию)			
1.4.1.	- отделение фортепиано	28-29 ноября, 24-25 апреля	Стягайло И.М.
1.4.2.	- отделение народных инструментов	19-23 декабря 18-24 мая	Черепкова М.В.
1.4.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	12-17 декабря, 10-15 апреля	Алексеева Д.Ю.
1.4.4.	- академический вокал	19-20 декабря 24-25 апреля	Лаптиева О.В.
1.4.5.	- общее фортепиано	19-24 декабря	Мельник Г.Г.
1.5. Прослушивание выпускников			
1.5.1.	- отделение фортепиано;	21 ноября 10-00, 15-00 20 февраля 10-00, 15-00 17 апреля 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.5.2.	- отделение народных инструментов	25 ноября 11-00, 15-00 21 февраля 15-00 14 апреля 15-00	Черепкова М.В.
1.6. Итоговое прослушивание учащихся подготовительного отделения			
	все отделения	26 декабря 17-00 19 мая 17-00	Нетреба Т.Н. Зав. отделениями
1.7. Итоговая аттестация (выпускные экзамены)			
1.7.1.	Итоговая аттестация (экзамен) по предмету «Общее фортепиано»	28 апреля 16-00	Вертепная Т.В. Мельник Г.Г. Лаптиева О.В. Суламанидзе О.В.
1.7.2.	Итоговая аттестация (экзамен) по предмету «Сольфеджио» 5 ДПОП	05 мая 10-30,16-00	Осадчая А.А
1.7.3.	Итоговая аттестация (экзамен) по предмету «Сольфеджио» 8 ДПОП	10 мая 15-00	Осадчая А.А. Шнайдерман И.Л.
1.7.4.	Итоговая аттестация (экзамен) по предмету «Сольфеджио» РПО	12 мая 16-00	Осадчая А.А. Шнайдерман И.Л.
1.7.5.	Итоговая аттестация (экзамен) по эстрадно-джазовому пению учащихся 7 класса 7ДООП (Ушакова Дарья)	14 мая 17-00	Ермакова А.Г.
1.7.6.	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности «Фортепиано» учащихся (8 ДПОП)	19 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.7.7.	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности учащихся отделения «Народные инструменты» (8 ДПОП, 5 ДПОП)	19 мая 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.7.8.	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности «Фортепиано» учащихся (3 ДООП, 4 ДООП, 5 ДООП)	16 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.8. Промежуточная аттестация (экзамен)			
1.8.1.	Сольфеджио 6 класс по 8ДПОП	19 мая 15-00	Шнайдерман И.Л.
1.8.2.	Специальность «Фортепиано»	15, 16, 29 мая 10-00,15-00	Стягайло И.М.

1.8.3.	Фольклорный ансамбль («Кудри»)	15 мая 18-00	Мацнева С.А.
1.8.4.	Народный вокал (соло)	18 мая 17-30	Мацнева С.А.
1.8.5.	Специальность «Народные инструменты»	18-19 мая 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.8.6.	Специальность «Духовые и ударные инструменты»	20 мая 15-00	Алексеева Д.Ю.
1.8.7.	Народный вокал (сольный)	17 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.8.8.	Эстрадно-джазовое пение (сольный вокал)	18 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.8.9.	Эстрадно-джазовый ансамбль («Sample»)	19 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.8.10.	Народное музыкальное творчество	22 мая 16-00	Ермакова А.Г.
1.8.11.	Фольклорный ансамбль («Младушка»)	26 мая 18-00	Ермакова А.Г.
1.8.12.	Хоровое пение	23 мая 17-00	Лаптиева О.В.
1.8.13.	Академический вокал (Бросалина А., Шепелюк Г., Сидорова Е.)	24 мая 17-00	Вершинина Е.Д.
1.9	Зачет по предметам по выбору		
1.9.1.	Ансамбль, квартет, дополнительный инструмент, аккомпанемент	23 декабря, 22 мая 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.9.2.	Общее фортепиано	21 апреля 10-00, 15-00	Мельник Г.Г.
1.9.3.	предмет по ансамблю 4,5,6,7,8 класс, аккомпанементу 7,8 класс (каб.6)	26 декабря, 10-00, 15-00 22 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.9.4.	Зачет по предмету по выбору (ансамбль 3-5,6 класс)	21 января 15-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А. Яковлев Ю.С.
	Зачет по классу ансамбля, в форме концерта для родителей (концертный зал)	25 марта 16-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А. Яковлев Ю.С.
1.10.	Участие в конкурсах, фестивалях		
1.10.1.	Участие в VI Открытом краевом конкурсе «Талантливые дети -2022» (заявки до 10.10.2022) Борисова А., Штомпель К.	16 ноября – 24 декабря, гала-концерт 9 января 2023 г. г. Хабаровск	Нетреба Т.Н. Михайлова А.Г.
1.10.2.	Участие в XI областном фестивале-конкурсе «Юные дарования-2022» среди обучающихся образовательных учреждений культуры и искусства ЕАО (заявки с 18 по 31 октября): Сулейманова Ф., Кручинина Е. – Пешков Вадим (ансамбль). Волков С.,	01-26 ноября	Нетреба Т.Н. зав.отделениями
1.10.3.	Участие в Фестивале языка идиш	4 ноября по согласованию	Ермакова А.Г.
1.10.4.	Участие в городском фестивале романса памяти Галины Усольцевой «Осенняя мелодия» в ГДК	15 ноября 18-30	Вершинина Е.Д.

1.10.5	Участие в Международном онлайн-конкурсе детского, юношеского и взрослого творчества «Поколение Творчества»	г. Екатеринбург	Нетреба Т.Н. зав.отделениями
1.10.6	Подготовка к участию в VIII Всероссийском конкурсе инструментального исполнительства среди учащихся и преподавателей ДМШ и ДШИ «Музыкальный марафон» (сентябрь 2022-май 2023 г)	Январь-май	Зав.отделениями: Черепкова М.В. Стягайло И.М. Алексеева Д.Ю. Дементьева Н.В.
1.10.7	Организация и проведение школьного конкурса камерных дуэтов, ансамблей и аккомпанемента среди учащихся ДМШ	10 февраля 16-00	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями
1.10.8	Участие в Международном конкурсе юных музыкантов - исполнителей в номинациях «Фортепиано» и «Струнные инструменты» в ЦДО ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (заявки до 25 февраля 2023 года): Сулейманова Ф., Ганич В., Слинченко М., Котолевский К., Ермакова А.	март г.Благовещенск	Петрук М.П. Кулешова С.Ф. Аварясова О.В. Котова О.Г. Николаева А.Б.
1.10.9	XXXIV Международный фестиваль художественного творчества детей и юношества «Новые имена стран АТР – 2023»: (Сулейманова Ф., Ганич В., Слинченко М., Котолевский К., Бросалина А., Волков С.)	Март г.Хабаровск	Нетреба Т.Н. Кулешова С.Ф. Петрук М.П. Вершинина Е.Д.
1.10.10	Участие в XVI Региональном конкурсе фортепианных ансамблей (Кручинина Е. - Пешков В.)	20-21 марта г.Владивосток	Нетреба Т.Н. Стягайло И.М.
1.10.11	Участие в Открытом краевом инклюзивном конкурсе «Путь к успеху - 2023» (Забарный Родион, Шелепов Ф., Четвергов Н., Егоров А.)	Апрель-май г.Хабаровск	Алексеева Д.Ю. Стягайло И.М.
1.10.12	Участие в региональном этапе Всероссийского хорового фестиваля	апрель	Лаптиева О.В. Кузина Л.И.
1.10.13	Участие в XXII молодежных Дельфийских играх России, посвященных Году педагога и наставника: Сулейманова Ф., Пирожинская Е.	апрель г. Саратов	Нетреба Т.Н. Петрук М.П. Ермакова А.Г.
1.10.14	Участие в XIII Дальневосточном конкурсе исполнительского мастерства преподавателей детских музыкальных школ и детских школ искусств имени	Июнь 2023 г., г.Владивосток	Зав.отделениями

	Г.Я.Низовского «Золотой ключ-2023»		
1.10.15	Участие в региональном конкурсе одаренных детей и талантливой молодежи «Я – талантлив»	Апрель - 1 июня	Нетреба Т.Н. Алексеева Д.Ю. Дементьева Н.В. Стягайло И.М. Черепкова М.В.
1.11	Концерты классов		
1.11.1	Концерт духового отделения «Музыкальная шкатулка» (концертный зал)	17 декабря 15-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А. Яковлев Ю.С.
1.11.2	Концерт учащейся 9 класса Сулеймановой Фариды	18 марта 17-00	Петрук М.П.
1.11.3	Сольный концерт Ермаковой Амелии (скрипка)	март филармония	Аварясова О.В.
1.11.4	Сольный концерт Ушаковой Дарьи (эстрадно-джазовый вокал) (концертный зал)	14 май 17-00	Ермакова А.Г.
1.11.5	Концерт духового отделения «Я дарю вам музыку» (концертный зал)	20 мая 15-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А. Яковлев Ю.С.
1.12	Работа по договорам о сотрудничестве		
1.12.1.	С общественной организации Всероссийского общества инвалидов города Биробиджана ЕАО	По отдельному плану	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.2.	Местная религиозная организация Приход храма Святителя Николая г.Биробиджана Еврейской автономной области Биробиджанской Епархии Русской Православной Церкви	По отдельному плану	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.3.	Социальный дом № 1	По отдельному плану	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.4.	Экскурсия в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» с посещением показательных занятий студентов колледжа	В течение года	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.5.	Посещение колледжа культуры и искусств в День открытых дверей	Апрель	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.6.	Подготовка совместного номера на отчетный концерт ДМШ	Январь - апрель	Зав.отделениями
1.12.7.	Подготовка совместного номера на отчетный концерт колледжа культуры и искусств	Январь - апрель	Зав.отделениями
1.12.8.	Посещение открытых тематических мероприятий в рамках музыкальной гостиной в Биробиджанской филармонии	В течение года	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.9.	Участие в концертной программе, посвященной «Рождество Христово»	7 января (время по согласованию)	Ермакова А.Г. Мацнева С.А. Дементьева Н.В.

1.12.10	Участие в Епархиальном мероприятии «Благовещенский вечер»	7 апреля (время по согласованию)	Ермакова А.Г. Мацнева С.А. Дементьева Н.В.
1.12.11	Участие в Пасхальных мероприятиях	16 апреля (по согласованию)	Ермакова А.Г. Мацнева С.А. Дементьева Н.В.
1.12.12	Организация прохождения практики студентов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»	по договору	Администрация
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Открытые уроки		
2.1.1	Группы раннего художественно-эстетического развития «Тик-так»	Октябрь (по расписанию)	Дементьева Н.В., Преподаватели ГРЭР
2.1.2	Открытый урок по музыкальному фольклору (сольное пение) на тему: «Дикция и артикуляция» с учащимся 1 класса 8 ДПОП Петраковым Вадимом	28 октября 15-00	Мацнева С.А.
2.1.3.	Открытый урок по классу фортепиано на тему: «Работа над музыкальным стилем С.В. Рахманинова на примере прелюдии ор.3 № 2 с moll» с учащимся 6 класса 8 ДПОП Пешковым В.	30 января 11-40	Стягайло И.М.
2.1.4.	Открытый урок по ритмике на тему: «Развитие музыкальности и выразительности на уроке ритмике во 2 классе»	20 марта 10-00	Дементьева Н.В.
2.1.5.	Открытый урок по классу хорового пения на тему: «Вокально хоровые методы и приемы в работе с младшим хором»» (1-2 класс 8 ДПОП)	02 декабря 13-30	Лаптиева О.В.
2.1.6.	Методическая разработка «Игровые методы освоения нотной грамоты в работе с дошкольниками»	20 февраля 11-40	Котова О.Г.
2.1.7.	Группы раннего музыкального (фольклорного) развития детей «Ладушки»	Февраль-март (по расписанию)	Мацнева С.А. Преподаватели ГРМФР
2.1.8.	Открытый урок по классу гитара с учащимся 5 класса 5 ДПОП Егоровым А. на тему: «Создание и развитие художественного образа в процессе работы над музыкальным произведением»	14 апреля 15-00	Марасанов А.Е.
2.1.9.	Взаимопосещение уроков (1 урок в четверть)	В течение года (по плану отделений)	Зав.отделениями
2.2.	Открытые уроки в рамках Единого методического дня для преподавателей учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Еврейской автономной области		
2.2.1	Открытый урок по классу кларнет на тему: «Формирование тембрового слуха и развитие	февраль	Алексеева Д.Ю.

	навыков оркестрового звучания» с учащимися 2 класса Мухаметзяновой Полиной (8 ДПОП) и Бобковой Дарьей (5 ДПОП)		
2.3	Тематические заседания методических объединений		
2.3.1.	Итоги технического зачета успеваемости учащихся	25 октября 11-00	Черепкова М.В.
2.3.2.	Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения	22 октября, 18 марта 15-00	Алексеева Д.Ю.
2.3.3.	Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения	31 октября 11-00	Стягайло И.М.
2.3.4.	Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения	21 декабря 11-40	Дементьева Н.В.
2.3.5.	Подведение итогов I полугодия, подготовка к конкурсам, обсуждение номеров к отчетному концерту(каб.6)	9 января 11-40	Стягайло И.М.
2.3.6.	Подведение итогов первого полугодия, подготовка к конкурсам, обсуждение номеров к отчетному концерту	13 января 11-40	Дементьева Н.В.
2.3.7.	Подведение итогов I полугодия, подготовка к конкурсам, обсуждение номеров к отчетному концерту	14 января 15-00	Алексеева Д.Ю.
2.3.8.	Тематическое заседание «Подготовка к концертному выступлению»	28 марта 11-40	Черепкова М.В.
2.3.9.	Тематическое заседание «Современные методы и приемы работы преподавателя с учащимися в классе фортепиано»	20 марта 11-40	Стягайло И.М.
2.3.10.	Тематическое заседание вокального отделения «Актуальные проблемы хорового класса ДМШ»	23 марта 11-40	Дементьева Н.В.
2.3.11.	Подведение итогов II полугодия, анализ выступлений учащихся на переводных экзаменах, составление плана работы на следующий учебный год	27 мая 15-00	Алексеева Д.Ю.
2.3.12.	Подведение итогов II полугодия, анализ выступлений учащихся на выпускных и переводных экзаменах, составление плана работы на следующий учебный год	29 мая 11-40	Стягайло И.М.
2.3.13.	Составление и утверждение планов работы отделений на год	До 15 июня	Алексеева Д.Ю. Черепкова М.В. Дементьева Н.В. Стягайло И.М. Осадчая А.А.

			Нетреба Т.Н. (ПГ) Шмелева Н.В. (ГРЭР) Мацнева С.А. (Ладушки)
2.3.14.	Составление и утверждение плана работы учреждения на год	До 30 июня	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями
2.4.	Тематические педагогические советы		
2.4.1.	Результаты первой четверти	7 ноября 11-40	Зам.директора по УВР
2.4.2.	Анализ учебно-методической, концертной работы за 1-е полугодие	16 января 11-40	Зам. директора по УВР
2.4.3.	1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.	3 апреля 11-40	Зам. директора по УВР
2.4.4.	1. Итоги за 2022-2023 учебный год: - учебно-методическая работа; - концертная и конкурсная деятельность; - итоговая и промежуточная аттестация. 2. Отчет о работе экзаменационной комиссии. 3. Утверждение учебной документации на 2023-2024 учебный год: программ учебных предметов образовательных программ, плана работы ДМШ, методических объединений	7 июня 15-00	Зам. директора по УВР
2.5.	Тематические родительские собрания		
2.5.1.	1. Контроль и заинтересованность родителей; индивидуальная работа; учебные программы; режим работы школы; план работы на текущий учебный год. 2. Отчет о безвозмездных пожертвованиях	21 сентября 18-30	Администрация
2.5.2.	Родительское собрание «Младушка», «Sample»	28, 31 августа 18-30	Ермакова А.Г.
2.5.3.	Родительское собрание учащихся хорового отделения	4 сентября 18-30	Лаптиева О.В.
2.5.4.	Помощь в организации домашних занятий, воспитание самостоятельности обучающихся	21-26 декабря	Классные руководители
2.5.5.	Собрание с родителями учащихся выпускных классов	30 января 18-30	Администрация
2.5.6.	Отчет о безвозмездных пожертвованиях	01 февраля 18-30	Администрация
2.5.7.	Родительские собрания в классах по итогам учебного года	Май-июнь	Классные руководители
2.6	Мастер-классы		
2.6.1.	По согласованию	В течение года	Администрация Зав.отделениями
2.6.2.	Мастер-класс по теме: «Дыхание – основа правильной певческой школы» доцента кафедры сольного	12 сентября	Дементьева Н.В. Вершинина Е.Д. Лаптиева О.В.

	пения и оперной подготовки СГИИ им. Д.Хворостовского - А.Н.Белопашинцева		
2.6.3.	Мастер-класс по фортепиано пианиста и композитора Николя Челоро (Франция)	20-23 марта	Администрация зав.отделением Стягайло И.М.
3. КОНЦЕРТНАЯ И ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА			
3.1.	Музыкальная линейка в День знаний	31 августа 12-00	Мацнева С.А. Марасанов А.Е.
3.2.	Концерт юных дарований, посвященный Международному дню музыки и Дню учителя. Музыкальная гостиная к 150-летию С.В.Рахманинова «Душевная музыка Сергея Рахманинова»	03 октября 17-00	Осадчая А.А. Стягайло И.М.
3.3.	Квест «Осенины – осени именины» в рамках Декады народного творчества	31 октября 12-00	Дементьева Н.В. Черепкова М.В.
3.4.	Концертные выступления ко Дню народного единства	03 ноября по согласованию	Зав. отделениями
3.5.	Концерт «О любви, о воли и казачьей доли» (казачество Дальнего Востока) совместно с общественной организацией «Станица Тихонькая»	29 ноября 18-00	Нетреба Т.Н. Ермакова А.Г.
3.6.	Концерт, посвященный ко «Дню инвалидов» для людей ОВЗ	02 декабря (время по согласованию)	Черепкова М.В.
3.7.	Праздник «Посвящение в музыканты»	15 декабря 18-30	Мацнева С.А. Осадчая А.А.
3.8.	Прослушивание учащихся подготовительной группы с театрализованным поздравлением	26 декабря 17-00	Нетреба Т.Н.
3.9.	Новогодняя развлекательная программа для воспитанников групп раннего эстетического развития «Тик-так»	22 декабря 17-00	Дементьева Н.В. Преподаватели ГРЭР
3.10	Участие в новогоднем поздравлении для одиноких граждан пожилого возраста	29 декабря (время по согласованию)	Зав.отделениями
3.11.	Участие в рождественском концерте для пожилых людей	18 января	Ермакова А.Г.
3.12.	Участие в поздравлении ко Дню защитника отечества для пожилых людей	22 февраля	Зав.отделениями
3.13.	Участие в городском фольклорном празднике «Масленица»	24 февраля-01 марта	Ермакова А.Г.
3.14.	Участие в поздравлении с Международным днем 8 марта для пожилых людей	04 марта	Зав.отделениями
3.15.	Концерт к Международному женскому дню для людей с ОВЗ	06 марта (время по согласованию)	Дементьева Н.В.

3.16.	Литератуно-музыкальная композиция, посвященная празднованию 250-летия Государственного академического Большого театра России «И слово хочет музыкою стать».	21 марта 12-00	Алексеева Д.Ю. Нетреба Т.Н.
3.17.	Отчетный концерт ДМШ в Биробиджанской филармонии	05 апреля 18-30 Репетиции 03-04 апреля	Администрация
3.18.	Классный час по музыкальной литературе, посвященный празднованию 250-летия Государственного академического Большого театра России, «Символ русской культуры – Большой театр»	11 апреля по расписанию	Осадчая А.А.
3.19.	Концертное поздравление ко Дню Победы, для пожилых людей	6 мая	Зав.отделениями
3.20.	Выпускной вечер для учащихся групп раннего эстетического развития «Тик-так»	25 мая 17-00	Дементьева Н.В. Преподаватели ГРЭР
3.21.	Выпускной вечер «До свидания, школа!»	31 мая 17-00	Алексеева Д.Ю.
3.22.	Подготовка проведения музыкальной линейки в День знаний 31 августа 2023 г.	Май-июнь	Отделение фортепианго
3.23.	Участие в арт-проекте «Вечерний Биробиджан»	Май-июнь	Зав.отделениями
3.24.	Участие в концертной программе посвященной, Всероссийскому дню семьи, любви и верности	08 июля	по согласованию
4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА			
4.1.	Производственные совещания	05 сентября, 03 октября, 7 ноября, 5 декабря, 9 января, 6 февраля, 6 марта, 10 апреля, 15 мая	Директор
4.2.	Подготовка информации на общеродительское собрание по вопросу: «Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2021-2022 учебный год»	28 сентября 18-30	Администрация Зав. отделениями Классные руководители
4.3.	Комплектация личных дел обучающихся	До 20 сентября	Администрация Классные руководители
4.4.	Участие в совещании директоров учреждений дополнительного образования детей по итогам учебного года	30 сентября	Директор
4.5.	Подготовка заявки на соискание премии имени А.В. Луначарского для работников культуры, не являющихся представителями творческих профессий	До 01 июня	Зам. по УВР
4.6.	Подготовка ходатайства во исполнение постановления	До 01 октября	Зам. по УВР

	губернатора ЕАО от 05.12.2012 № 291 «О реализации закона ЕАО от 27.06.2012 № 103-ОЗ «О мерах гос. поддержки в сфере культуры и искусства в ЕАО» на соискание наград ЕАО		
4.7.	Подготовка ходатайства на соискание наград ко Дню работника культуры	До 25 октября	Администрация
4.8.	Подготовка ходатайства на кандидата на соискание премии губернатора талантливой молодежи	До 01 ноября	Администрация
4.9.	Подготовка проекта Программы развития МБОУДО «ДМШ» на период 2023-2025 годов	до 01 декабря	Администрация
4.10.	Подача заявок на обучение в соответствии с графиком обучения по охране труда, гражданской обороне, пожарно-техническому минимуму, навыкам оказания первой помощи	Июль, август, ноябрь	Администрация
4.11.	Отчет о расходовании внебюджетных средств: - на Совете школы; - размещение отчета на официальном сайте ДМШ, информационном стенде: - за период июнь-декабрь; - за период январь – май.	Январь, июнь Июнь Январь	Администрация
4.12.	Подготовка заявки на участие в XXXI Международном фестивале художественного творчества детей и юношества «Новые имена стран АТР»	До 15 января	Зам.по УВР
4.13.	Работа по набору на новый учебный год: размещение анонса в СМИ	Апрель-май, август	Директор
4.14.	Организация размещения на официальном сайте ДМШ и информационном стенде информации о начале приема	До 01 апреля	Директор
4.15.	Организация подготовки к работе ДОЛ: - уведомление в Роспотребнадзор - проверка готовности ДОЛ	До 01 апреля До 20 мая	Администрация
4.16.	Организация проведения платных консультаций по подготовке к вступительным испытаниям	Апрель - май	Зам. по УВР
4.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДМШ отчета о результатах самообследования по состоянию на 01 апреля	До 20 апреля	Директор
4.18.	Подготовка представлений в комиссию по присуждению премии главы МО «Город Биробиджан»	До 15 апреля (в отдел образования)	Зам. по УВР

	ЕАО – мэра города лучшим ученикам муниципальных образовательных учреждений		
4.19.	Размещение на официальном сайте ДМШ информации о среднемесячной заработной плате руководителя и его заместителей	Не позднее 15 мая	Директор
4.20.	Подготовка к вручению свидетельств об обучении	Апрель - май	Администрация
4.21.	Организация работы концертной бригады (трудоустройство учащихся старше 14 лет)	До 31 мая	Директор
4.22.	Подготовка информации на совещание директоров учреждений дополнительного образования детей по итогам учебного года	Июнь-август	Администрация
4.23.	Подготовка ходатайства на поощрение ко Дню учителя	До 15 июня	Администрация
5. АТТЕСТАЦИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
5.1.	Организация повышения квалификации преподавателя МТД	В течение года	Шнайдерман И.Л.
5.2	Координация работы преподавателей по подготовке присвоения и подтверждения <u>первой и высшей</u> квалификационной категории:	По графику	Администрация
	Петрук М.П. - высшая	24.11.2022	
	Михайлова А.Г. - высшая	28.02.2023	
	Алексеева Д.Ю. - высшая	аттестовалась 28.05.2021 г., подает на высшую в 2023	
5.3.	Аттестация на <u>соответствие занимаемой</u> должности:	По графику	Администрация
	Мацнева С.А.	25 октября – 25 декабря 2022	
5.4	Обучение ответственных лиц по организацию работы по обеспечению в учреждении доступности и инструктажу педагогического и административно-технического персонала (Конончук Т.А., Нетреба Т.Н., Дергачева О.В., Шишова А.Н.)	ноябрь-декабрь 2022	Заместитель директора по УВР Нетреба Т.Н., заведующий хозяйством Дергачева О.В.
5.5.	Обучение по ГО ЧС на КПК: - отв.лицо по ГО Шишова А.Н. (до 16.02.2023) - директора Конончук Т.А. (до 27.06.2023) - отв.лицо по ПБ ЧС Дергачева О.В.	февраль	Отв. лицо по ГО Шишова А.Н., отв.лицо по ПБ и ЧС Дергачева О.В.
		июнь	
5.6.	Обучение документоведа на КПК по противокоррупционной защищенности организации	март	Отв. лицо по ПКЗ Шишова А.Н.

5.7.	Обучение по пожарно-техническому минимуму	апрель	Нетреба Т.Н. Шишова А.Н.
6. ОХРАНА ТРУДА			
6.1.	Обновление материала, размещенного на стендах, уголках по охране труда, размещенных плакатов	Октябрь	Уполномоченное лицо по охране труда
6.2.	Обучение по охране труда: - директора Конончук Т.А. (до 11.10.2022) - председатель профкома Кулешова С.Ф. (до 31.01.2023) - начальника ЛОЛ	октябрь февраль май	Уполномоченное лицо по охране труда
6.3.	Заседание профкома (трудового коллектива) с рассмотрением вопросов условий и охраны труда, исполнения условий Коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и др.	Ноябрь	Председатель профкома Кулешова С.Ф.
6.4.	Занятия по охране труда с учебной группой	3 октября, 23 ноября, 21 декабря, 18 января, 20 февраля, 15 марта, 26 апреля	Уполномоченное лицо по охране труда
6.5.	Обучение в УМЦ ГОЧС и ПБ вновь принятых работников в течение 60 дней со дня заключения ТД навыкам оказания первой помощи	весь период	Уполномоченное лицо по охране труда
6.6.	Совещание при руководителе организации по проблемным вопросам охраны труда, о мероприятиях по предупреждению несчастных случаев на производстве	Март	Ответственные по охране труда по своим направлениям Дергачева О.В., Нетреба Т.Н.
6.7.	Организация проведения месячника и Дня охраны труда	Апрель	Ответственные по ОТ по своим направлениям Дергачева О.В., Нетреба Т.Н.
6.8.	Подготовка информации за полугодие о ходе выполнения Пмг от 1 27.07.2021 № 1433 «Об утверждении Плана мероприятий мэрии города МО «Город Биробиджан» ЕАО по реализации Соглашения между правительством ЕАО и ОМС муниципальных районов и городского округа ЕАО, Федерацией профсоюзов ЕАО, Региональным объединением работодателей ЕАО «Союз промышленников и предпринимателей» на 2021-2023 годы». Сдача документов в вед.	до 10 числа следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо за ОТ

7. Общее собрание трудового коллектива

7.1	Рассмотрение вопросов, связанных с представлениями к награждениям членов трудового коллектива: - ко Дню работника культуры - ко Дню учителя;	10 октября 15 мая	Администрация, председатель профкома
7.2	1. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся. 2. Обсуждение графика отпусков работников на 2023 год	7 ноября 11-40	Администрация, председатель профкома
7.3	Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения	Ежеквартально	Администрация, председатель профкома
7.4	Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе	По мере необходимости	Администрация, председатель профкома

8. РАБОТА СОВЕТА ШКОЛЫ (2-й понедельник месяца)

8.1.	1. Утверждение состава Совета школы. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Утверждение плана работы на новый учебный год. 4. Распределение стимулирующих выплат за предыдущий рабочий месяц	12 сентября	Конончук Т.А.
8.2.	1. О рассмотрении докладов по достижению целевых показателей для назначения стимулирующих выплат по итогам работы за предыдущий период. 2. О внесении на рассмотрение кандидатур на представление к награждению в честь профессионального праздника – Дня работника культуры 25 марта 2023 года	10 октября	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.3.	1. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц 2. Подготовка к новогодним каникулам.	14 ноября	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель

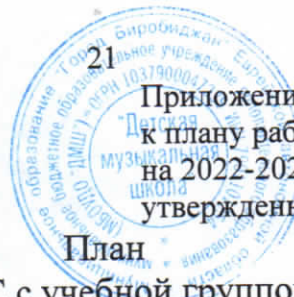
	3. Подготовка к Единому методическому дню для преподавателей ДМШ и ДШИ ЕАО.		
8.4.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	12 декабря	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.5.	1. Подготовка к летней творческой смене и работе концертной бригады. 2. Подготовка к отчетному концерту. 3. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	09 января	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.6.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	13 февраля	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.7.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	13 марта	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.8.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	10 апреля	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
8.9.	1. Определение приоритетных направлений деятельности школы в новом учебном году. 2. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	15 мая	Директор, зам. по УВР зав. отделениями председатель
8.10.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц (май)	7 июня	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
8.11.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц (июнь)	23 июня	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
9. РАБОТА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ			
9.1.	1. Выборы председателя Совета родителей на 2022-2023 учебный год. 2. Отчёт о расходовании внебюджетных средств за 2021-2022 учебный год. 3. Планирование работы школы на 2022-2023 учебный год.	27 сентября	Администрация
9.2.	Информация о расходовании денежных средств добровольных пожертвований в 2022-2023 уч. г.	14 июня	Администрация
10. Работа по ГОЧС			
10.1.	Занятия по ГОЧС с учебной группой	По плану (приложение 1)	Руководитель ГО Уполномоченный по ГОЧС
10.2.	Предоставление руководителю учреждения плана гражданской обороны МБОУДО «ДМШ» на 2023-2024 учебный год	До 01 июля	Уполномоченный по ГОЧС

11. Административно-хозяйственная деятельность			
11.1.	Административная и кадровая работа	По плану (приложение 2)	Документовед
11.2.	Хозяйственная работа	По плану (приложение 2)	Заведующий хозяйством

Заместитель директора по УВР:



Т.Н. Нетреба



Приложение 1
к плану работы МБОУДО «ДМШ»
на 2022-2023 учебный год,
утвержденному 29.08.2022

План

занятий по ГОЧС с учебной группой МБОУДО
«Детская музыкальная школа» на 2022-2023 учебный год

дата	Кол-во часов	Номер и наименование темы	Форма проведения	Место проведения	Кто проводит
12.09.2022	2	Тема № 1 «Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации»	комплексное занятие	Каб.37	Руководитель ГО
03.10.2022	2	Тема № 2 «Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов»	комплексное занятие	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
07.11.2022	2	Тема № 3 «Оказание первой помощи»	тренировка	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
19.12.2022	2	Тема № 4 «Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера»	лекция	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
13.02.2023	1	Тема № 5 «Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия»	лекция	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
20.03.2023	1	Тема № 6 «Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действия работников организации по ним»	лекция	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС
03.04.2023	2	Тема № 7 «Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации»	тренировка	Каб.37	Уполномоченный по ГОЧС

Уполномоченный по ГОЧС

А.Н. Шишова



Приложение 2
к плану работы МБОУДО «ДМШ»
на 2022-2023 учебный год,
утвержденному 29.08.2022

План

административно-хозяйственной работы
МБОУДО «Детская музыкальная школа» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Административная и кадровая работа		
1.1.	Заключение договоров на оказание образовательных услуг	Август-сентябрь	Документовед
1.2.	Заключение договоров гражданско-правового характера	Август-сентябрь	Документовед
1.3.	Заключение договоров на аренду инструментов	Август-сентябрь	Документовед
1.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам о педагогической нагрузке на новый учебный год	Август-сентябрь	Документовед
1.5.	Составление актов приема-передачи выполненных работ	в установленные сроки	Документовед
1.6.	Ведение личных дел работников	по мере необходимости	Документовед
1.7.	Подготовка отчетности по направлению деятельности	в установленные сроки	Документовед
1.8.	Утверждение графика отпусков работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года	До 15 декабря	Документовед
1.9.	Ведение и заполнение карточек Т-2	в установленные сроки	Документовед
1.10.	Ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан	в установленные сроки	Документовед
1.11.	Оформление и сдача отчетности в ПФР по электронным трудовым книжкам	в установленные сроки	Документовед
1.12.	Ведение реестра платежей по платным услугам	ежедневно	Документовед
1.13.	Заключение договоров на оказание платных услуг	Август-сентябрь	Документовед
1.14.	Прием заявлений от граждан	по мере необходимости	Документовед
1.15.	Ведение сайта школы	в установленные сроки	Документовед
1.16.	Ведение реестра начислений и выдача квитанций на оплату	по мере необходимости	Документовед

2.	Хозяйственная деятельность		
2.1.	Представление руководителю учреждения доклада о выполнении показателей эффективности деятельности работников по своему направлению деятельности за предшествующий месяц (далее – доклад на стимулирование)	Ежемесячно до 05 числа	Заведующий хозяйством
2.2.	Проведение ежеквартального наружного осмотра первичных средств пожаротушения (огнетушителей, расположенных в здании) на предмет их целостности и наличия пломб. Проверка их наличие в соответствии с планом эвакуации.	Ежемесячно до 7 числа	Заведующий хозяйством
2.3.	Получение счета в АО «Дальневосточная генерирующая компания» (далее – ДГК) за использованную тепловую энергию	Ежемесячно до 09 числа	Заведующий хозяйством
2.4.	Осуществление контроля за ежедневной проверкой целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче вахтером под охрану	В течение периода	Заведующий хозяйством
2.5.	Закупка канцелярских товаров	2 раза в квартал	Заведующий хозяйством
2.6.	Снятие показаний водоснабжения и предоставление данных в ГП «Облэнергоресурс плюс»	Ежемесячно 13 числа	Заведующий хозяйством
2.7.	Предоставление отчёта о социально-экономическом развитии за год (в сравнении с предыдущим годом) по установленной форме № 6 (в электронном виде)	До 15 января	Заведующий хозяйством
2.8.	Получение счета в ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» (далее – ДЭК) за использованную электрическую энергию	Ежемесячно 16 числа	Заведующий хозяйством
2.9.	Снятие показаний тепловой энергии и предоставление данных АО «Дальневосточная генерирующая компания»	Ежемесячно 24 числа	Заведующий хозяйством
2.10.	Снятие показаний электрической энергии и предоставление данных в ПАО «Дальневосточная энергетическая компания»	Ежемесячно 24 числа	Заведующий хозяйством
2.11.	Осмотр учреждения на предмет качества уборки помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством
2.12.	Работа с авансовыми отчетами	В течение месяца	Заведующий хозяйством
2.13.	Текущие работы, связанные с хозяйственной деятельностью	В течение месяца	Заведующий хозяйством
2.14.	Закупка хозяйственных товаров	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.15.	Инструктаж технических работников по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС	до 30 числа последнего месяца в квартале	Заведующий хозяйством
2.16.	Организация ежегодного проведения инструктажа для работников	До 10 февраля	Ответственный за электрохозяйство

	неэлектротехнического персонала, выполняющих работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, с регистрацией в Журнале учета присвоения группы I по электробезопасности.		
2.17.	Организация проведения противопожарного инструктажа с работниками образовательного учреждения (далее – ОУ)	До 01 февраля	Ответственный за ПБ
2.18.	Организация обследования комиссией территории, в том числе чердачного и подвального помещений на предмет выявления подозрительных и бесхозных предметов. Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений.	Регулярно перед праздничными датами	Заведующий хозяйством
2.19.	Текущие работы, связанные с хозяйственной деятельностью	Систематически	Заведующий хозяйством
2.20.	Предоставление руководителю учреждения на проверку: - журнала учета, журнала по техническому состоянию и готовности к действию первичных средств пожаротушения, журнала ежеквартального осмотра, паспорта установленной формы на первичные средства пожаротушения (огнетушители); - журнала учета занятий с работниками ОУ в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	До 28 февраля	Ответственный за ПБ Уполномоченное лицо по ГОЧС
2.21.	Представление директору учреждения письменного отчета о своей деятельности	в течении 5-ти рабочих дней по окончанию учебной четверти	Заведующий хозяйством
2.22.	Подготовка информации о ходе выполнения пункта 7.2 постановления мэрии города (далее – Пмг) от 03.11.2016 № 3254 «Об осуществлении мер по противодействию терроризму на территории городского округа».	Ежегодно до 25 марта, 15 мая, 25 сентября, 10 ноября	Заведующий хозяйством
2.23.	Подготовка отчета о поступлении и расходовании финансовых средств за квартал	ежеквартально до 02 числа след. за отчетным кварталом	Заведующий хозяйством
2.24.	Предоставление директору уточненного плана работы на квартал	До 25 числа последнего в квартале месяца	Заведующий хозяйством
2.25.	В составе комиссии осмотр школьного здания и составления акта обследования школы	До 26 апреля	Заведующий хозяйством
2.26.	Организация ежегодного весеннего общего осмотра комиссией технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования,	До 30 апреля	Заведующий хозяйством

	прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях. По результатам осмотра составить и утвердить акт.		
2.27.	Подготовка школы к работе летнего оздоровительного лагеря (далее - ЛОЛ). Закупка канцелярских товаров и спортивного инвентаря для ЛОЛ	25-29 мая	Заведующий хозяйством
2.28.	Организация подготовки проведения плановой учебной тренировки на случай пожара: - утвердить план подготовки и проведения тренировки; - утвердить перечень вводных заданий для выполнения их работниками и учащимися ОУ при проведении учебной тренировки; - утвердить дату, порядок проведения учебной тренировки согласовать с местным отделом по ЧС; - издать приказ по ОУ «О проведении плановой учебной тренировки работников и учащихся на случай пожара»;	До 25 мая	Ответственный за ПБ
2.29.	Инструктаж работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	До 28 мая	Уполномоченное лицо по АТЗ
2.30.	Организация проведения плановой учебной эвакуации учащихся, работников и имущества на случай пожара и ЧС в 1-ю и во 2-ю смену учебного процесса.	не реже 3 раз в учебный год (осенью, зимой и весной)	Заведующий хозяйством. Зам по УВР, уполномоченное лицо по ГО ЧС
2.31.	Приемка кабинетов у преподавателей перед уходом в очередной отпуск (по графику)	с 15 по 24 июня	Заведующий хозяйством
2.32.	Подготовка школы к текущему ремонту	с 24 по 30 июня	Заведующий хозяйством
2.33.	Организация обучения работников по АТЗ, первой помощи, ПБ, ОТ и пр.	весь период	Заведующий хозяйство

Заведующий хозяйством МБОУДО «ДМШ»



О.В. Дергачева

Документовед МБОУДО «ДМШ»



А.Н. Шишова



Приложение 3

к плану работы МБОУДО «ДМШ»
на 2022-2023 учебный год,
утвержденному 29.08.2022

План
концертных выступлений эстрадно-духового ансамбля
МБОУДО «Детская музыкальная школа»

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
2022 -2023 учебный год			
1.	Подготовка к юбилею школы	январь	ДМШ
2.	Концертное выступление на День защитника Отечества	23 февраля	ГДК
3.	Концертное выступление на торжественном мероприятии, посвященном Дню работника культуры	25 марта	По согласованию
4.	Юбилейный концерт ДМШ для жителей города	16 апреля 13-00	Биробиджанская филармония
5.	Концерт ДМШ, посвященный Дню Победы, для жителей города	9 мая	Площадь ГДК
6.	Концерт ДМШ на День России для жителей города	12 июня	По согласованию
7.	Концерт ДМШ, посвященный 85-летию города	10 сентября (по согласованию)	Театральная площадь
8.	Концерт ДМШ к Международному дню музыки и Дню учителя для жителей города	1 октября	ДМШ
9.	Концертное выступление, посвященное Дню матери, для жителей города	26 ноября	ГДК
10.	Концертное выступление, посвященное Дню Конституции, для жителей города	12 декабря	ГДК