



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУДО
«ДМШ» от 09.04.2018 № 123
(в редакции приказа
от 01.09.2021 № 161)

Положение
об организации пропускного режима и
правилах поведения посетителей в здании
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим в помещении школы по адресу: переулок Швейный, дом 10 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- заведующего хозяйством;
- вахтера.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе (далее – зам. по УВР).

1.5. Исполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. На работников, нарушивших требования пропускного режима, установленные настоящим Положением, налагаются дисциплинарные взыскания.

1.7. Заместитель директора по УВР обязан доводить до сведения и периодически напоминать сотрудникам требования настоящего Положения, в части, их касающейся.

1.8. В целях ознакомления посетителей школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле здания школы и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение школы

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтерами.

2.2. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в рабочее время осуществляется вахтером:

- понедельник – пятница: с 08.00 до 21.00 часов;
- суббота – с 10.00 до 20.00 часов.

2.4. Часы работы администрации школы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

2.5. Центральный вход в здание закрыт:

- понедельник – пятница с 21.00 до 08.00 часов;
- с 20.00 субботы до 08.00 понедельника;
- в нерабочие праздничные дни – постоянно

2.5. Вход в школу контролируется вахтером.

2.6. Для вызова сотрудника или преподавателя посетитель должен обратиться к вахтеру.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

3.1. Начало занятий в школе в 08 часов 30 минут. Учащиеся допускаются в здание школы с 08 часов 00 мин.

3.2. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с устного разрешения своего преподавателя (либо с использованием телефонной или сотовой связи).

3.3. Выход учащихся на концерты, экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

3.4. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы после окончания занятий без разрешения преподавателя, администрации и без их присутствия.

3.5. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

4.1. Директор, его заместители, заведующий хозяйством могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни. Другие сотрудники могут находиться в помещениях школы в выходные и праздничные дни при наличии приказа директора школы.

4.2. Преподаватели и сотрудники школы приходят в школу в соответствии с расписанием занятий или графиком работы.

4.3. Преподаватели, работники администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, другими посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, методических объединений, других мероприятий (с обязательным приложением пофамильного списка посетителей).

4.5. Вахтер или заведующий хозяйством должны проводить осмотр территории школы через каждые 2 часа с целью визуального осмотра целостности и сохранности запасных (эвакуационных) выходов, окон кабинетов и помещений, а также закрытия на замок дверей входа.

4.6. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной директором школы.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены, с администрацией школы – в течение рабочего дня без нарушения учебного процесса.

5.3. Для встречи с преподавателями или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество преподавателя или работника администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнал учета посетителей» (ФИО посетителя, наименование документа, удостоверяющего личность, ФИО сотрудника, к которому направляется посетитель, время прихода, время ухода).

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту вахтера и разрешить вахтеру их осмотреть. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки запрещается проносить в здание школы, для предотвращения проноса запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

5.5. Родители (законные представители) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, по документу удостоверяющему личность, допускаются в учебный кабинет и могут совместно с детьми присутствовать на уроке, в течение учебного процесса.

5.6. Родители, провожающие или встречающие детей, могут ожидать учащихся в здании школы (вестибюль). Допуск родителей и посетителей в концертный зал разрешен только во вне учебное время.

5.7 В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, на вахту вызывается преподаватель или сотрудник, непосредственно к которому пришел посетитель. Преподаватель устно удостоверяет личность родителя (посетителя) и сопровождает его на территории школы.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию (предупреждению) с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы («Журнал проверок»).

6.3. Группы лиц, посещающих школу, для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8.3. В школе 3 (три) эвакуационных выхода, открывать которые имеют право: директор, зам. по УВР, заведующий хозяйством, вахтер, ответственные на случай ЧС.

8. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны

8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

9. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

9.1. Категорически запрещается курение и распитие спиртных напитков в здании школы и на ее территории.

9.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

9.3. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

9.4. Посетителям школы запрещается:

9.4.1. Приносить в школу предметы, использование которых может привести к травмам: газовые баллончики, аэрозоли, колющие и режущие предметы, петарды и др. пиротехнические устройства, игрушки, представляющие опасность для окружающих.

9.4.2. Пронос на территорию и в здание школы холодного и огнестрельного оружия, чемоданов, крупногабаритных свёртков, крупных сумок, других посторонних предметов.

9.4.3. Пронос в школу алкогольных напитков, наркотических веществ.

9.4.4. Появление на территории школы и в её здании в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

9.4.5. Проход в здание школы в неопрятной и грязной верхней одежде, и обуви.

9.4.6. Бросание на территории различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок.