

**РАССМОТРЕН**

на заседании педагогического  
совета МБОУДО «Детская  
музыкальная школа» 29.08.2023

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора МБОУДО  
«Детская музыкальная школа»  
от 01.09.2023 № 110

**ПЛАН**

работы МБОУДО «Детская музыкальная школа»  
на 2023 – 2024 учебный год

**Задачи**

В соответствии с основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры и искусства, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р, муниципальным заданием МБОУДО «ДМШ» на 2022 и 2023 годы, коллектив преподавателей МБОУДО «ДМШ» в новом 2022-2023 учебном году определяет основные направления в своей деятельности:

I. Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

II. Работа по организации и участию учащихся в творческих конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих творческую практику обучающихся.

III. Организация методической работы по педагогической деятельности.

IV. Совершенствование организационной работы в учреждении, расширение предоставляемых дополнительных платных услуг.

V. Участие в грантовых проектах.

**I. Реализация дополнительных образовательных программ  
в сфере культуры и искусства**

При выполнении муниципального задания в части реализации дополнительных образовательных программ в области культуры и искусства коллектив преподавателей школы ставит следующие задачи:

1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2. Привлечение художественно одаренных детей к обучению по дополнительным предпрофессиональным программам.

3. Обеспечение развития творческих способностей подрастающего поколения и формирования устойчивого интереса к творческой деятельности при реализации общеразвивающих программ на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи.

4. Формирование мотивации обучающихся к занятиям музыкальным искусством.

5. Формирование эстетического отношения к окружающему миру у детей раннего возраста обучающихся по образовательной программе «Раннее художественно-эстетическое развитие детей», в том числе в группах платных образовательных услуг.

6. Совершенствование качества образования в условиях современной реформы образования.

7. Обеспечение современного качества подготовки учащихся к поступлению в музыкально-образовательные учреждения на основе требований, предъявляемых к выпускнику детской музыкальной школы. Подготовка выпускников школы к дальнейшей профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства.

8. Использование в образовательном процессе современных инновационных технологий.

9. Формирование и развитие эстетических потребностей учащихся, создание эстетически развитой и заинтересованной аудитории слушателей.

10. Использование ресурсов музыкального образования в целях социально-культурной адаптации детей и подростков для профилактики асоциального поведения.

11. Создание необходимых условий для сохранения контингента учащихся в рамках значения показателей, предусмотренных муниципальным заданием.

12. В организации учебно-воспитательной работы Учреждения считать приоритетными следующие направления в работе:

- сохранение и развитие инструментальных классов;
- создание условий для реализации лицензированных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение», «Струнные инструменты»;
- создание условий для реализации лицензированных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи.

13. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и концертмейстеров школы, и как следствие, увеличение доли преподавателей, имеющих квалификационную категорию.

14. Совершенствование педагогического и исполнительского мастерства преподавателей и школы. Обеспечение подготовки и участия преподавателей и учащихся в конкурсах-фестивалях различных уровней.

15. Обучение преподавателей школы на курсах повышения квалификации в ФГБОУВО «Хабаровский государственный институт культуры», КГБОУСПО «Хабаровский краевой колледж искусств», УМО КГАУК «Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры», ФГБОУВО «Дальневосточный государственный институт искусств», ГАПОУ «Приморский краевой колледж искусств» (г. Владивосток), а также в рамках образовательного проекта «Талантливые



люди» Национального проекта «Культура» в ЦНОПиПК «Саратовская государственная консерватория имени Л.В.Собинова».

16. Увеличение количества преподавателей, владеющих информационными компьютерными технологиями.

17. Обеспечение своевременного и качественного информирования всех участников образовательного процесса и широкой аудитории города о деятельности ДМШ, в том числе с использованием возможностей средств массовой информации, в сети Интернет, сайте школы в Единой информационной системе «Музыка и культура».

## **II. Работа по организации и участию учащихся в творческих конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих творческую практику обучающихся**

Для выполнения муниципального задания по организации и участию учащихся в творческой практике коллектив преподавателей школы ставит следующие задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества обучения учащихся инструментальных, хорового, эстрадного и эстетического отделений для чего необходимо продолжить работу над развитием творческих навыков, учащихся на уроках по специальности, предметах теоретического цикла, коллективном музицировании и предметах по выбору.

2. Активно участвовать в городских, открытых городских, областных, региональных и международных конкурсах и фестивалях (План участия в выездных конкурсах прилагается).

5. Формировать у учащихся способность и желание применять полученные знания в концертно-просветительской деятельности и участвовать в мероприятиях, обеспечивающих творческую практику:

- участие в городских концертах и фестивалях;
- проведение музыкально-образовательных встреч по договорам совместной деятельности с учреждениями города.

## **III. Организация методической работы в педагогической деятельности**

В организации методической работы по теме: «Развитие исполнительских навыков, теоретических знаний ребенка, его музыкального кругозора, эмоционально образного мышления, формирует определенный эстетическо-нравственный, патриотический и толерантный уровень».

Так же необходимо продолжить:

- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта; обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической литературой, образовательными программами, рекомендованными Института развития образования в сфере культуры и искусства;

- обновление программно- методического обеспечения, содержания, форм и методов художественного образования с использованием лучшего отечественного и мирового опыта;
- активное участие преподавателей и концертмейстеров в работе областного методического объединения преподавателей школ искусств ЕАО.

#### **IV. Совершенствование организационной работы в Учреждении**

Администрации школы в течение года необходимо обеспечивать выполнение решений педагогических советов, плана внутришкольного контроля, выполнение календарного - тематического и репертуарного планов учебно-воспитательной, методической работы и концертно-просветительской деятельности преподавателей школы.

Совершенствование организационной работы в Учреждении включает в себя следующие аспекты:

- обновление локальных актов школы, касающихся ведения образовательного процесса в новых условиях реализации всех видов образовательных программ;
- разработку программ управления образовательным процессом в период действия всех видов образовательных программ (систематизация работы отделений школы);
- продолжение работы по ведению сайта Учреждения на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
- расширение предоставляемых дополнительных услуг.

#### **V. Участие в грантовых проектах**

Гранты в сфере культуры – безвозмездная финансовая помощь, оказываемая с целью поддержки профессионального развития и совершенствования материально-технической базы учреждений культуры, искусства и дополнительного образования.

Заявка на грант в области культурных инициатив представляет собой последовательный план действий с указанием подробного описания проекта, его географии, исполнителей, статей расходов, механизма оценок и ожидаемых результатов. Получение грантовой поддержки обязывает учреждение культуры в установленные сроки предоставить полный отчет о реализации средств грантодателя.

Гранты могут иметь как поощрительный, так и компенсационный характер и, как правило, предоставляются по результатам конкурса. Получение грантов учреждениями культуры определено различными нормативно-правовыми документами на уровне Правительства РФ и Президента РФ.

Также участие в грантах одно из средств реализации профессионального и творческого потенциала преподавателей ДШИ, поддержки развития юных дарований.



## VI. План учебной, методической и культурно-массовой работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Вступительные прослушивания	4-5 июня 2024 г. 16-00 27 августа 15-00	Приемная комиссия
1.2.	<b>Технические зачеты</b>		
1.2.1	- отделение фортепиано	23, 24 октября 10-00, 15-00 11-12 марта 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.2.2.	- отделение народных инструментов	19-20 октября 10-00, 15-00 21-22 марта 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.2.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	20-21 октября, 10-00, 15-00 15-16 марта 10.00-15-00	Алексеева Д.Ю.
1.2.4	- хоровое пение (4-7 классы), академический вокал	23-27 октября, 18-23 марта	Лаптиева О.В.
1.2.5	Эстрадно-джазовый вокал	25 октября 10-00,15-00 18 марта 10-00,15-00	Шутова Е.А.
1.3.	<b>Академические концерты</b>		
1.3.1.	- отделение фортепиано	18, 19,29 декабря 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.3.2.	- отделение народных инструментов	21, 22 декабря 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.3.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	16 декабря 14-00 22 декабря 10-00, 15-00	Алексеева Д.Ю.
1.3.4.	- народный вокал (соло)	18 декабря 18-00	Мацнева С.А.
1.3.5.	- ансамбль «Кудри»	25 декабря 18-00	Мацнева С.А.
1.3.6.	- академический хор	5 декабря, 16-00-18-30	Лаптиева О.В.
1.4.	<b>Контрольные уроки (по расписанию)</b>		
1.4.1.	- отделение фортепиано	27-28 ноября, 22-23 апреля	Стягайло И.М.
1.4.2.	- отделение народных инструментов	18-22 декабря 20-24 мая	Черепкова М.В.
1.4.3.	- отделение духовых и ударных инструментов	11-16 декабря, 15-20 апреля	Алексеева Д.Ю.
1.4.4.	- по народному вокалу	16-21 октября, 11-16 марта	Мацнева С.А.
1.4.5.	- фольклорный ансамбль	23-24 октября, 17-10, 18-30 18 марта, 18-30 19 марта, 17-10	Мацнева С.А.
1.4.6.	- академический вокал	23-27 октября, 18-23 марта	Лаптиева О.В.
1.4.7.	- эстрадно – джазовый вокал	25 октября, 20 марта	Шутова Е.А.

1.4.8.	- общее фортепиано	18-22 декабря	Мельник Г.Г.
<b>1.5.</b>	<b>Прослушивание выпускников</b>		
1.5.1.	- отделение фортепиано;	20 ноября 10-00, 15-00 19 февраля 10-00, 15-00 22 апреля 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.5.2.	- отделение народных инструментов	24 ноября 11-00, 15-00 22 февраля 15-00 12 апреля 15-00	Черепкова М.В.
1.5.3	- отделение духовых и ударных инструментов	24 ноября 11-00, 15-00 22 февраля 15-00 12 апреля 15-00	Алексеева Д.Ю.
<b>1.6.</b>	<b>Итоговое прослушивание учащихся подготовительного отделения</b>		
	все отделения	26 декабря 17-00 21 мая 17-00	Нетреба Т.Н. Зав. отделениями
<b>1.7.</b>	<b>Итоговая аттестация (выпускные экзамены)</b>		
1.7.1.	Итоговая аттестация (экзамен) по предмету «Общее фортепиано»	29 апреля 16-00	Вертепная Т.В. Мельник Г.Г. Лаптиева О.В. Суламанидзе О.В.
1.7.2.	Итоговая аттестация (экзамен) по предмету «Сольфеджио» 5 ДПОП	03 мая 9-00, 15-30	Осадчая А.А
1.7.3.	Итоговая аттестация (экзамен) по предмету «Сольфеджио» 8 ДПОП	07 мая 16-30	Шнайдерман И.Л.
1.7.6.	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности «Фортепиано» учащихся (8 ДПОП)	20 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности учащихся отделения «Духовые и ударные инструменты» (5 ДПОП)	20 мая 10-00, 15-00	Алексеева Д.Ю.
1.7.7.	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности учащихся отделения «Народные инструменты» (8 ДПОП, 5 ДПОП)	20 мая 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.7.8.	Итоговая аттестация (экзамен) по специальности «Фортепиано» учащихся (3 ДООП, 4 ДООП, 5 ДООП)	17 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
<b>1.8.</b>	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		
1.8.1.	Сольфеджио 6 класс по 8ДПОП	13 мая 10-00	Шнайдерман И.Л.
1.8.2.	Специальность «Фортепиано»	15, 16, 29 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.8.3.	Фольклорный ансамбль («Кудри»)	22 мая 18-10	Мацнева С.А.
1.8.4.	Народный вокал (соло)	15 мая 17-30	Мацнева С.А.
1.8.5.	Специальность «Народные инструменты»	18-19 мая 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.8.6.	Специальность «Духовые и ударные инструменты»	20 мая 15-00	Алексеева Д.Ю.
1.8.7.	Народный вокал (сольный)	17 мая 18-00	
1.8.8.	Народное музыкальное творчество	22 мая 16-00	



1.8.9.	Хоровое пение	24 мая 16-00	Лаптиева О.В.
<b>1.9</b>	<b>Зачеты по предметам</b>		
1.9.1.	Ансамбль, квартет, дополнительный инструмент, аккомпанемент	25 декабря, 26 мая 10-00, 15-00	Черепкова М.В.
1.9.2.	Общее фортепиано	22 апреля 10-00, 15-00	Мельник Г.Г.
1.9.3.	Предметный зачет по ансамблю 4-8 классы, аккомпанементу 7-8 классы (каб.6)	25 декабря, 10-00, 15-00 27 мая 10-00, 15-00	Стягайло И.М.
1.9.4.	Зачет по предмету по выбору (ансамбль 3-5, 6 класс)	23 марта 15-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А. Яковлев Ю.С.
<b>1.10.</b>	<b>Участие в конкурсах, фестивалях</b>		
1.10.1.	Участие в VII Открытом краевом конкурсе «Талантливые дети-2023» (Пешков Вадим)	16 ноября – 24 декабря, гала-концерт 9 января 2024 г. г. Хабаровск	Нетреба Т.Н.
1.10.2	Участие в Фестивале языка идиш	4 ноября по согласованию	Нетреба Т.Н., зав.отделениями
1.10.3	Участие в городском фестивале романса памяти Галины Усольцевой «Осенняя мелодия» в ГДК (инструментальные номера, сольный вокал)	15 ноября 18-30	Нетреба Т.Н.
1.10.4	Участие в региональном Фестивале «Юные Дарования» в ОУ сфере культуры и искусства Еврейской автономной области (отборочный тур)	ноябрь	Нетреба Т.Н., зав.отделения
1.10.5	Участие в XII Региональном фестивале в ОУ сфере культуры и искусства «Юные Дарования»	декабрь	Нетреба Т.Н., зав.отделения
1.10.6	Организация и проведение школьного конкурса камерных дуэтов, ансамблей и аккомпанемента среди учащихся ДМШ	09 февраля 16-00	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями
1.10.7	Школьная олимпиада по музыкальной литературе для учащихся 2-х классов	февраль	Осадчая А.А.
1.10.8	XVII Региональный конкурс «Юный пианист» (г. Владивосток)	19-21 марта, 2024	Нетреба Т.Н. Петрук М.П.
1.10.9	Участие в XXXIV Международным фестивале художественного творчества детей и юношества «Новые имена стран АТР – 2024»: (Слинченко М., Кузьмин К., Пешков В., Оводова В., Борисова А.)	Март г. Хабаровск	Нетреба Т.Н. Петрук М.П.
1.10.10	Участие в Открытом краевом инклюзивном конкурсе «Путь к успеху - 2024» (Четвергов Н., Егоров	март - апрель г. Хабаровск	Нетреба Т.Н., зав. отделениями

	А., Селезнева Е., МадековаТ.)		
1.10.11	Участие в региональном этапе Всероссийского хорового фестиваля	апрель	Лаптиева О.В. Кузина Л.И.
1.10.12	Участие в XXIII молодежных Дельфийских играх России	апрель	Нетреба Т.Н.
1.10.13	Участие во II Межрегиональном фестивале среди обучающихся духовых отделений ОУ культуры и искусства регионов Дальневосточного округа «Диалог оркестров»	апрель	Алексеева Д.Ю, Нетреба Т.Н.
1.10.14	Участие в региональном этапе Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» (г. Москва) подача заявок	региональный - до 1 апреля 2024 года отборочный заочный до 10 июня 2024 года, очный конкурс до 30 июня 2024	Нетреба Т.Н., зав. отделениями
1.10.15	Участие в региональном конкурсе одаренных детей и талантливой молодежи «Я – талантлив»	Апрель - 1 июня	Нетреба Т.Н. зав. отделениями
1.10.16	Участие в Общероссийской конкурсе Министерства культуры РФ «Лучший преподаватель детской школы искусств»	май	Нетреба Т.Н. зав. отделениями
1.10.17	Участие в Общероссийской конкурсе Министерства культуры РФ «Лучшая школа искусств»	май	Нетреба Т.Н. зав. отделениями
1.10.18	Участие в III Детском культурном форуме (г.Москва)	август	Нетреба Т.Н.
<b>1.11</b>	<b>Концерты классов</b>		
1.11.1	Новогодний концерт духового отделения «Юные виртуозы» (концертный зал)	23 декабря 15-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А., Черняк М.А., Яковлев Ю.С.
1.11.3	Концерт духового отделения «Юные виртуозы» (концертный зал)	25 мая 15-00	Алексеева Д.Ю. Кононов Е.А., Черняк М.А., Яковлев Ю.С.
<b>1.12</b>	<b>Работа по договорам о сотрудничестве</b>		
1.12.1.	С общественной организации Всероссийского общества инвалидов города Биробиджана ЕАО	По отдельному плану	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.2.	Местная религиозная организация Приход храма Святителя Николая г. Биробиджана Еврейской автономной области Биробиджанской Епархии Русской Православной Церкви	По отдельному плану	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.3.	Социальный дом № 1	По отдельному плану	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.4.	Экскурсия в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж	В течение года	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями



	культуры и искусств» с посещением показательных занятий студентов колледжа		
1.12.5.	Посещение колледжа культуры и искусств в День открытых дверей	Апрель	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.6.	Подготовка совместного номера на отчетный концерт ДМШ	Январь - апрель	Зав.отделениями
1.12.7.	Подготовка совместного номера на отчетный концерт колледжа культуры и искусств	Январь - апрель	Зав.отделениями
1.12.8.	Посещение открытых тематических мероприятий в рамках музыкального лектория «Мини-музыка» Биробиджанской филармонии	В течение года	Нетреба Т.Н., Зав.отделениями
1.12.9.	Участие в концертной программе, посвященной «Рождество Христово»	7 января (время по согласованию)	Мацнева С.А. Дементьева Н.В.
1.12.10	Организация прохождения практики студентов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»	по договору	Администрация
<b>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Открытые уроки</b>		
2.1.1	Открытые уроки группы раннего художественно-эстетического развития «Тик-так»	Октябрь (по расписанию)	Дементьева Н.В., Преподаватели ГРЭР
2.1.2	Методическая разработка по теме: С.Прокофьев «Детская музыка»		Михайлова А.Г.
2.1.3	Открытый урок по классу аккордеон «Работа над концертными произведениями учащегося старшего звена» учащимся 4 класс (5 ДПОП) Четверговым Никитой	04 марта	Гундарова И.В
2.1.4	Методическая разработка по теме «Приемы вокально-хоровой работы в младшем хоре ДМШ»		Лаптиева О.В.
2.1.5	Методическая разработка по теме «Ритмика в ДМШ на первом году обучения»		Дементьева Н.В.
2.1.6	Открытый урок по классу саксофон		Черняк М.А.
2.1.7	Взаимопосещение уроков (1 урок в четверть)	В течение года (по плану отделений)	Зав.отделениями
<b>2.2.</b>	<b>Открытые уроки в рамках Единого методического дня для преподавателей учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Еврейской автономной области</b>		
2.2.1	Открытый урок по классу фортепиано «Работа над произведениями романтического склада в старших классах ДМШ» с учащимся 8 класса (ДПОП) Пешковым Вадимом		Стягайло И.М.
<b>2.3</b>	<b>Тематические заседания методических объединений</b>		

2.3.1.	Итоги технического зачета, аналитический анализ исполнений и предложение решению проблем.	24 октября 11-40	Черепкова М.В.
2.3.2.	Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения	21 октября, 16 марта 17-00	Алексеева Д.Ю.
2.3.3.	Обсуждение результатов технического зачета, проблемы, методы их решения	30 октября 11-40	Стягайло И.М.
2.3.4.	«Специфика развития современных академических хоров»	01 ноября 11-40	Дементьева Н.В.
2.3.5.	Подведение итогов I полугодия, подготовка к конкурсам, обсуждение номеров к отчетному концерту(каб.6)	8 января 11-40	Стягайло И.М.
2.3.6.	Подведение итогов первого полугодия, обсуждение номеров к отчетному концерту	09 января 11-40	Дементьева Н.В.
2.3.7.	Подведение итогов I полугодия, подготовка к конкурсам, обсуждение номеров к отчетному концерту	13 января 16-00	Алексеева Д.Ю.
2.3.8.	Методическая секция на тему «Роль педагога в решении проблемы формирования контингента на отделении народных инструментов в ДМШ»	20 февраля 11-40	Черепкова М.В.
2.3.9.	Тематическое заседание «Современные методы и приемы работы преподавателя с учащимися в классе фортепиано»	25 марта 11-40	Стягайло И.М.
2.3.10.	Тематическое заседание «Работа над формированием народной манеры с помощью вокальных упражнений»	29 марта 11-40	Дементьева Н.В.
2.3.11.	Подведение итогов II полугодия, анализ выступлений учащихся на переводных экзаменах, составление плана работы на следующий учебный год	27 мая, 15-00 29 мая, 11-40 03 июня, 15-00	Алексеева Д.Ю. Черепкова М.В. Стягайло И.М. Дементьева Н.В.
2.3.12.	Составление и утверждение планов работы отделений на год	До 15 июня	Алексеева Д.Ю. Черепкова М.В. Дементьева Н.В. Стягайло И.М. Осадчая А.А. Нетреба Т.Н. (ПГ) Шмелева Н.В. (ГРЭР) Мацнева С.А. (Кудряшки)
2.3.13.	Составление и утверждение плана работы учреждения на год	До 30 июня	Нетреба Т.Н. Зав.отделениями
2.4.	<b>Тематические педагогические советы</b>		
2.4.1.	Результаты первой четверти	3 ноября 10-00	Зам.директора по УВР



2.4.2.	Анализ учебно-методической, концертной работы за 1-е полугодие	15 января 11-40	Зам. директора по УВР
2.4.3.	1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования. Итоги 3 четверти	29 марта 11-40	Зам. директора по УВР, за.отделениями
2.4.4.	1. Итоги за 2023-2024 учебный год: - учебно-методическая работа; - концертная и конкурсная деятельность; - итоговая и промежуточная аттестация. 2. Отчет о работе экзаменационной комиссии. 3. Утверждение учебной документации на 2024-2025 учебный год: программ учебных предметов образовательных программ, плана работы ДМШ, методических объединений	7 июня 15-00	Зам. директора по УВР
<b>2.5.</b>	<b>Тематические родительские собрания</b>		
2.5.1.	1. Контроль и заинтересованность родителей; индивидуальная работа; учебные программы; режим работы школы; план работы на текущий учебный год. 2. Отчет о безвозмездных пожертвованиях	27 сентября 18-30	Администрация
2.5.2.	Родительское собрание		
2.5.3.	Родительское собрание учащихся хорового отделения	4 сентября 18-30	Лаптиева О.В.
2.5.4.	Помощь в организации домашних занятий, воспитание самостоятельности обучающихся	11-15 декабря	Классные руководители
2.5.5.	Собрание с родителями учащихся выпускных классов	30 января 18-30	Администрация
2.5.6.	Отчет о расходовании безвозмездных добровольных пожертвованиях	01 февраля	Администрация
2.5.7.	Родительские собрания в классах по итогам учебного года	Май-июнь	Классные руководители
2.5.8.	Организационное собрание с родителями вновь зачисленных	20 июня 18-15	Администрация
<b>2.6</b>	<b>Мастер-классы</b>		
2.6.1.	По согласованию	В течение года	Администрация Зав.отделениями
<b>3. КОНЦЕРТНАЯ И ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА</b>			
3.1.	Музыкальная линейка в День знаний	31 августа 10-30	Стягайло И.М., зав. отделениями
3.2.	Концерт юных дарований, посвященный Международному дню музыки и Дню учителя	05 октября	Алексеева Д.Ю., Черняк М.А.

	«Спасибо музыка тебе!»		
3.3.	Концертные выступления ко Дню народного единства	03 ноября по согласованию	Зав. отделениями
3.4.	Концерт, посвященный Международному дню инвалидов, для людей с ОВЗ	декабрь (по согласованию)	Черепкова М.В.
3.5.	Праздник для первоклассников «Посвящение в музыканты»	16 ноября 17-00	Осадчая А.А., Шнайдерман И.Л.
3.6.	Новогодняя развлекательная программа для воспитанников групп раннего эстетического развития «Тик-так» и подготовительной группы (прослушивание)	26 декабря 17-30	Дементьева Н.В., Нетреба Т.Н. Преподаватели ГРЭР
3.7.	Участие в новогоднем поздравлении для одиноких граждан пожилого возраста	29 декабря (время по согласованию)	Зав.отделениями
3.8.	Участие в рождественском концерте для пожилых людей	7 января	
3.9.	Участие в поздравлении ко Дню защитника отечества для пожилых людей	22 февраля	Зав.отделениями
3.10.	Музыкально-познавательный лекторий «Прикосновение» для детей дошкольного возраста	октябрь - май	Дементьева Н.В.
3.11.	Участие в поздравлении с Международным днем 8 марта для пожилых людей	04 марта	Зав.отделениями
3.12.	Концерт к Международному женскому дню для людей с ОВЗ	06 марта (время по согласованию)	
3.13.	Музыкальная лекция-концерт к 220-летию со дня рождения композитора М.И.Глинки «В сердцах людских затрагивает струны» для подростков и юношества	29 марта 17-00	Нетреба Т.Н. Шнайдерман И.Л. Козлова А.Б.
3.14.	<b>Отчетный концерт ДМШ в ГДК</b>	05 апреля 18-30 Репетиции 03-04 апреля	Администрация
3.15.	Концертное поздравление ко Дню Победы, для пожилых людей	6 мая	Зав.отделениями
3.16.	Выпускной вечер для учащихся групп раннего эстетического развития «Тик-так»	30 мая 17-30	Дементьева Н.В. Преподаватели ГРЭР
3.17.	Выпускной вечер «До свидания, школа!»	31 мая 17-00	зав.отделениями
3.18.	Подготовка проведения музыкальной линейки в День знаний 31 августа 2024 г.	Май-июнь	Зав. отделения народных инструментов
3.19.	Участие в арт-проекте «Вечерний Биробиджан»	Май-июнь	Зав.отделениями
3.20.	Участие в концертной программе посвященной, Всероссийскому дню семьи, любви и верности	08 июля	по согласованию



## 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

4.1.	Производственные совещания	04 сентября, 02 октября, 06 ноября, 04 декабря, 15 января, 05 февраля, 04 марта, 01 апреля, 06 мая	Директор
4.2.	Комплектация личных дел обучающихся	До 20 сентября	Администрация Классные руководители
4.3.	Подготовка ходатайства на поощрение ко Дню учителя	До 15 сентября	Администрация
4.4.	Подготовка информации на общеродительское собрание по вопросу: «Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2022-2023 учебный год»	27 сентября 18-30	Администрация Зав. отделениями Классные руководители
4.5.	Участие в совещании директоров учреждений дополнительного образования детей по итогам учебного года	30 сентября	Директор
4.6.	Подготовка заявки на соискание премии имени А.В. Луначарского для работников культуры, не являющихся представителями творческих профессий	До 01 июня	Зам. по УВР
4.7.	Подготовка ходатайства во исполнение постановления губернатора ЕАО от 05.12.2012 № 291 «О реализации закона ЕАО от 27.06.2012 № 103-ОЗ «О мерах гос. поддержки в сфере культуры и искусства в ЕАО» на соискание наград ЕАО	До 01 октября	Зам. по УВР
4.8.	Подготовка ходатайства на соискание наград ко Дню работника культуры	До 25 октября	Администрация
4.9.	Подготовка ходатайства на кандидата на соискание премии губернатора талантливой молодежи	До 01 ноября	Администрация
4.10.	Подача заявок на обучение в соответствии с графиком обучения по охране труда, гражданской обороне, пожарно-техническому минимуму, навыкам оказания первой помощи	Июль, август, ноябрь	Администрация
4.11.	Отчет о расходовании внебюджетных средств: - на Совете школы; - размещение отчета на официальном сайте ДМШ, информационном стенде; - за период июнь-декабрь; - за период январь – май.	Январь, июнь  Июнь Январь	Администрация
4.12.	Подготовка заявки на участие в XXXII Международном фестивале	До 15 января	Зам.по УВР

	художественного творчества детей и юношества «Новые имена стран АТР»		
4.13.	Работа по набору на новый учебный год: размещение анонса в СМИ	Апрель-май, август	Директор
4.14.	Организация размещения на официальном сайте ДМШ и информационном стенде информации о начале приема	До 01 апреля	Директор
4.15.	Организация подготовки к работе ДОЛ: - уведомление в Роспотребнадзор - проверка готовности ДОЛ	До 01 апреля До 20 мая	Администрация
4.16.	Организация проведения платных консультаций по подготовке к вступительным испытаниям	Апрель - май	Зам. по УВР
4.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДМШ отчета о результатах самообследования по состоянию на 01 апреля	До 20 апреля	Директор
4.18.	Подготовка документов для участия в конкурсе Министерства культуры РФ на присуждение премий лучшим преподавателям в области музыкального искусства	апрель	Зам. по УВР
4.19.	Подготовка представлений в комиссию по присуждению премии главы МО «Город Биробиджан» ЕАО – мэра города лучшим ученикам муниципальных образовательных учреждений	До 15 апреля (в отдел образования)	Зам. по УВР
4.20.	Размещение на официальном сайте ДМШ информации о среднемесячной заработной плате руководителя и его заместителей	Не позднее 15 мая	Директор
4.21.	Подготовка к вручению свидетельств об обучении	Апрель - май	Администрация
4.22.	Организация работы концертной бригады (трудоустройство учащихся старше 14 лет)	До 31 мая	Директор
4.23.	Подготовка информации на совещание директоров учреждений дополнительного образования детей по итогам учебного года	Июнь-август	Администрация
<b>5. АТТЕСТАЦИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</b>			
5.1.	Организация повышения квалификации преподавателя МТД	В течение года	Шнайдерман И.Л.
5.2.	Координация работы преподавателей по подготовке присвоения и подтверждения <u>первой и высшей</u> квалификационной категории: Алексеева Д.Ю. - высшая	По графику	Администрация
		26.10.2023	



	Лаптиева О.В.- первая	29.11.2023	
	Гундарова И.В. - высшая	30.04.2024	
	Стягайло И.М.- высшая	28.06.2024	
5.3	Аттестация на <u>соответствие занимаемой должности</u> :	По графику	Администрация
	Штурмова В.Ю.	01 октября – 30 ноября 2023	
5.4	Обучение документоведа на КПК по противокоррупционной защищенности организации	март	Отв. лицо по ПКЗ Шишова А.Н.
5.5	Обучение по пожарно-техническому минимуму	апрель	Нетреба Т.Н. Шишова А.Н.
<b>6. ОХРАНА ТРУДА</b>			
6.1.	Обновление материала, размещенного на стендах, уголках по охране труда, размещенных плакатов	Октябрь	Уполномоченное лицо по охране труда
6.2.	Обучение по охране труда:	май	Уполномоченное лицо по охране труда
6.3.	Заседание профкома (трудового коллектива) с рассмотрением вопросов условий и охраны труда, исполнения условий Коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и др.	Ноябрь	Председатель профкома Кулешова С.Ф.
6.4.	Занятия по охране труда с учебной группой	2 октября, 20 ноября, 18 декабря, 15 января, 19 февраля, 18 марта, 22 апреля	Уполномоченное лицо по охране труда
6.5.	Обучение в УМЦ ГОЧС и ПБ вновь принятых работников в течение 60 дней со дня заключения ТД навыкам оказания первой помощи	весь период	Уполномоченное лицо по охране труда
6.6.	Совещание при руководителе организации по проблемным вопросам охраны труда, о мероприятиях по предупреждению несчастных случаев на производстве	Март	Ответственные по охране труда по своим направлениям Дергачева О.В., Нетреба Т.Н.
6.7.	Организация проведения месячника и Дня охраны труда	Апрель	Ответственные по ОТ по своим направлениям Дергачева О.В., Нетреба Т.Н.
6.8.	Подготовка информации за полугодие о ходе выполнения Пмг от 27.07.2021 № 1433 «Об утверждении Плана мероприятий мэрии города МО «Город Биробиджан» ЕАО по реализации Соглашения между правительством ЕАО и ОМС муниципальных	до 10 числа следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо за ОТ Дергачева О.В.

	районов и городского округа ЕАО, Федерацией профсоюзов ЕАО, Региональным объединением работодателей ЕАО «Союз промышленников и предпринимателей» на 2021-2023 годы». Сдача документов в вед.		
<b>7. Общее собрание трудового коллектива</b>			
7.1	Рассмотрение вопросов, связанных с представлениями к награждениям членов трудового коллектива: - ко Дню работника культуры - ко Дню учителя;	10 октября 15 мая	Администрация, председатель профкома
7.2	1. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся. 2. Обсуждение графика отпусков работников на 2024 год	7 ноября 11-40	Администрация, председатель профкома
7.3	Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения	Ежеквартально	Администрация, председатель профкома
7.4	Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе	По мере необходимости	Администрация, председатель профкома
<b>8. РАБОТА СОВЕТА ШКОЛЫ (2-й понедельник месяца)</b>			
8.1.	1. Утверждение состава Совета школы. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Утверждение плана работы на новый учебный год. 4. Распределение стимулирующих выплат за предыдущий рабочий месяц	11 сентября	директор
8.2.	1. О рассмотрении докладов по достижению целевых показателей для назначения стимулирующих выплат по итогам работы за предыдущий период. 2. О внесении на рассмотрение кандидатур на представление к награждению в честь профессионального праздника –	09 октября	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель



	Дня работника культуры 25 марта 2024 года		
8.3.	1. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц 2. Подготовка к новогодним каникулам. 3. Подготовка к Единому методическому дню для преподавателей ДМШ и ДШИ ЕАО.	13 ноября	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.4.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	11 декабря	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.5.	1. Подготовка к летней творческой смене и работе концертной бригады. 2. Подготовка к отчетному концерту. 3. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	15 января	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.6.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	12 февраля	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.7.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	11 марта	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями, председатель
8.8.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	08 апреля	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
8.9.	1. Определение приоритетных направлений деятельности школы в новом учебном году. 2. Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц	13 мая	Директор, зам. по УВР зав. отделениями председатель
8.10.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц (май)	10 июня	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
8.11.	Распределение стимулирующих выплат за отработанный месяц (июнь)	08 июня	Директор, зам. по УВР, зав. отделениями
<b>9. РАБОТА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ</b>			
9.1.	1. Выборы председателя Совета родителей на 2023-2024 учебный год. 2. Отчёт о расходовании внебюджетных средств за 2022-2023 учебный год. 3. Планирование работы школы на 2023-2024 учебный год.	06 сентября	Администрация
9.2.	Информация о расходовании денежных средств добровольных пожертвований в 2023-2024 уч. г.	14 июня	Администрация
<b>10. Работа по ГОЧС</b>			
10.1	Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми работниками	В течении 3-х дней после трудоустройства	Уполномоченный по ГОЧС

10.2.	Предоставление руководителю учреждения плана гражданской обороны МБОУДО «ДМШ» на 2023-2024 учебный год	До 01 июля	Уполномоченный по ГОЧС
10.3	Корректировка документации о сборном эвакуационном пункте по состоянию на 01.01.2024 г.	До 10.01.2024	Уполномоченный по ГОЧС
<b>11. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
11.1.	Административная и кадровая работа	По плану (приложение 2)	Документовед
11.2.	Хозяйственная работа	По плану (приложение 2)	Заведующий хозяйством

Заместитель директора по УВР:



Т.Н. Нетреба



План  
административно-хозяйственной работы  
МБОУДО «Детская музыкальная школа» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1.</b>	<b>Административная и кадровая работа</b>		
1.1.	Заключение договоров на оказание образовательных услуг	Август-сентябрь	Документовед
1.2.	Заключение договоров гражданско-правового характера	Август-сентябрь	Документовед
1.3.	Заключение договоров на аренду инструментов	Август-сентябрь	Документовед
1.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам о педагогической нагрузке на новый учебный год	Август-сентябрь	Документовед
1.5.	Составление актов приема-передачи выполненных работ	в установленные сроки	Документовед
1.6.	Ведение личных дел работников	по мере необходимости	Документовед
1.7.	Подготовка отчетности по направлению деятельности	в установленные сроки	Документовед
1.8.	Утверждение графика отпусков работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года	До 15 декабря	Документовед
1.9.	Ведение и заполнение карточек Т-2	в установленные сроки	Документовед
1.10.	Ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан	в установленные сроки	Документовед
1.11.	Оформление и сдача отчетности в ПФР по электронным трудовым книжкам	в установленные сроки	Документовед
1.12.	Ведение реестра платежей по платным услугам	ежедневно	Документовед
1.13.	Заключение договоров на оказание платных услуг	Август-сентябрь	Документовед
1.14.	Прием заявлений от граждан	по мере необходимости	Документовед
1.15.	Ведение сайта школы	в установленные сроки	Документовед
1.16.	Ведение реестра начислений и выдача квитанций на оплату	по мере необходимости	Документовед


<b>2. Хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Представление руководителю учреждения доклада о выполнении показателей эффективности деятельности работников по своему направлению деятельности за предшествующий месяц (далее – доклад на стимулирование)	Ежемесячно до 05 числа	Заведующий хозяйством
2.2.	Проведение ежеквартального наружного осмотра первичных средств пожаротушения (огнетушителей, расположенных в здании) на предмет их целостности и наличия пломб. Проверка их наличие в соответствии с планом эвакуации.	Ежемесячно до 7 числа	Заведующий хозяйством
2.3.	Получение счета в АО «Дальневосточная генерирующая компания» (далее – ДГК) за использованную тепловую энергию	Ежемесячно до 09 числа	Заведующий хозяйством
2.4.	Осуществление контроля за ежедневной проверкой целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче вахтером под охрану	В течение периода	Заведующий хозяйством
2.5.	Закупка канцелярских товаров	2 раза в квартал	Заведующий хозяйством
2.6.	Снятие показаний водоснабжения и предоставление данных в ГП «Облэнергоресурс плюс»	Ежемесячно 13 числа	Заведующий хозяйством
2.7.	Предоставление отчёта о социально-экономическом развитии за год (в сравнении с предыдущим годом) по установленной форме № 6 (в электронном виде)	До 15 января	Заведующий хозяйством
2.8.	Получение счета в ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» (далее – ДЭК) за использованную электрическую энергию	Ежемесячно 16 числа	Заведующий хозяйством
2.9.	Снятие показаний тепловой энергии и предоставление данных АО «Дальневосточная генерирующая компания»	Ежемесячно 24 числа	Заведующий хозяйством
2.10.	Снятие показаний электрической энергии и предоставление данных в ПАО «Дальневосточная энергетическая компания»	Ежемесячно 24 числа	Заведующий хозяйством
2.11.	Осмотр учреждения на предмет качества уборки помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством
2.12.	Работа с авансовыми отчетами	В течение месяца	Заведующий хозяйством
2.13.	Текущие работы, связанные с хозяйственной деятельностью	В течение месяца	Заведующий хозяйством
2.14.	Закупка хозяйственных товаров	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.15.	Инструктаж технических работников по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС	до 30 числа последнего месяца в квартале	Заведующий хозяйством
2.16.	Организация ежегодного проведения инструктажа для работников	До 10 февраля	Ответственный за электрохозяйство




	неэлектротехнического персонала, выполняющих работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, с регистрацией в Журнале учета присвоения группы I по электробезопасности.		
2.17.	Организация проведения противопожарного инструктажа с работниками образовательного учреждения (далее – ОУ)	До 01 февраля	Ответственный за ПБ
2.18.	Организация обследования комиссией территории, в том числе чердачного и подвального помещений на предмет выявления подозрительных и бесхозных предметов. Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений.	Регулярно перед праздничными датами	Заведующий хозяйством
2.19.	Текущие работы, связанные с хозяйственной деятельностью	Систематически	Заведующий хозяйством
2.20.	Предоставление руководителю учреждения на проверку: - журнала учета, журнала по техническому состоянию и готовности к действию первичных средств пожаротушения, журнала ежеквартального осмотра, паспорта установленной формы на первичные средства пожаротушения (огнетушители); - журнала учета занятий с работниками ОУ в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	До 28 февраля	Ответственный за ПБ  Уполномоченное лицо по ГОЧС
2.21.	Представление директору учреждения письменного отчета о своей деятельности	в течении 5-ти рабочих дней по окончанию учебной четверти	Заведующий хозяйством
2.22.	Подготовка информации о ходе выполнения пункта 7.2 постановления мэрии города (далее – Пмг) от 03.11.2016 № 3254 «Об осуществлении мер по противодействию терроризму на территории городского округа».	Ежегодно до 25 марта, 15 мая, 25 сентября, 10 ноября	Заведующий хозяйством
2.23.	Подготовка отчета о поступлении и расходовании финансовых средств за квартал	ежеквартально до 02 числа след. за отчетным кварталом	Заведующий хозяйством
2.24.	Предоставление директору уточненного плана работы на квартал	До 25 числа последнего в квартале месяца	Заведующий хозяйством
2.25.	В составе комиссии осмотр школьного здания и составления акта обследования школы	До 26 апреля	Заведующий хозяйством
2.26.	Организация ежегодного весеннего общего осмотра комиссией технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования,	До 30 апреля	Заведующий хозяйством

	прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях. По результатам осмотра составить и утвердить акт.		
2.27.	Подготовка школы к работе летнего оздоровительного лагеря (далее - ЛОЛ). Закупка канцелярских товаров и спортивного инвентаря для ЛОЛ	25-29 мая	Заведующий хозяйством
2.28.	Организация подготовки проведения плановой учебной тренировки на случай пожара: - утвердить план подготовки и проведения тренировки; - утвердить перечень вводных заданий для выполнения их работниками и учащимися ОУ при проведении учебной тренировки; - утвердить дату, порядок проведения учебной тренировки согласовать с местным отделом по ЧС; - издать приказ по ОУ «О проведении плановой учебной тренировки работников и учащихся на случай пожара»;	До 25 мая	Ответственный за ПБ
2.29.	Инструктаж работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	До 28 мая	Уполномоченное лицо по АТЗ
2.30.	Организация проведения плановой учебной эвакуации учащихся, работников и имущества на случай пожара и ЧС в 1-ю и во 2-ю смену учебного процесса.	не реже 3 раз в учебный год (осенью, зимой и весной)	Заведующий хозяйством. Зам по УВР, уполномоченное лицо по ГО ЧС
2.31.	Приемка кабинетов у преподавателей перед уходом в очередной отпуск (по графику)	с 15 по 24 июня	Заведующий хозяйством
2.32.	Подготовка школы к текущему ремонту	с 24 по 30 июня	Заведующий хозяйством
2.33.	Организация обучения работников по АТЗ, первой помощи, ПБ, ОТ и пр.	весь период	Заведующий хозяйство

Заведующий хозяйством МБОУДО «ДМШ»

 О.В. Дергачева

Документовед МБОУДО «ДМШ»

 А.Н. Шишова